



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลยม อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดน่าน

ที่ นน ๓๕๓๐๒/-

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ และส่วนที่ ๗ กระบวนการจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา ข้อ ๑๖ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึก รายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสารประกอบ และตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยม จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

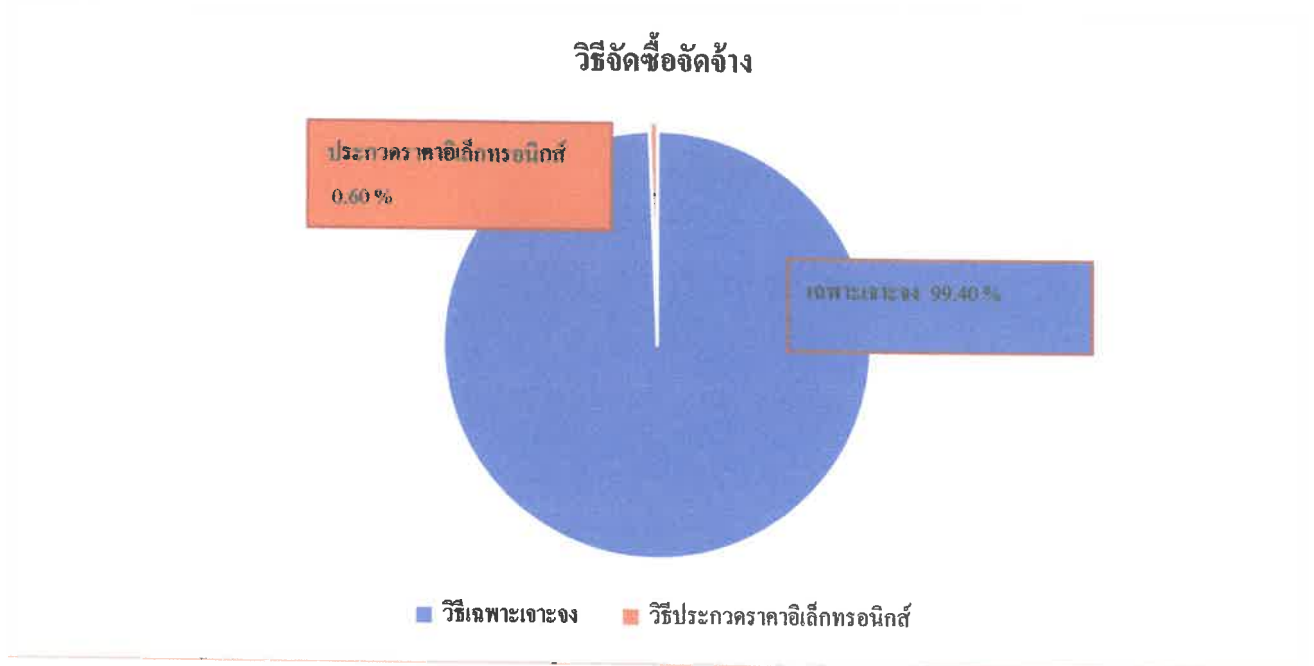
## ตาราง ๑

### ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๒๙	๙๙.๔๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒	๐.๖๐
รวม	๓๓๑	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๓๓๑ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๒๙ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๐ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

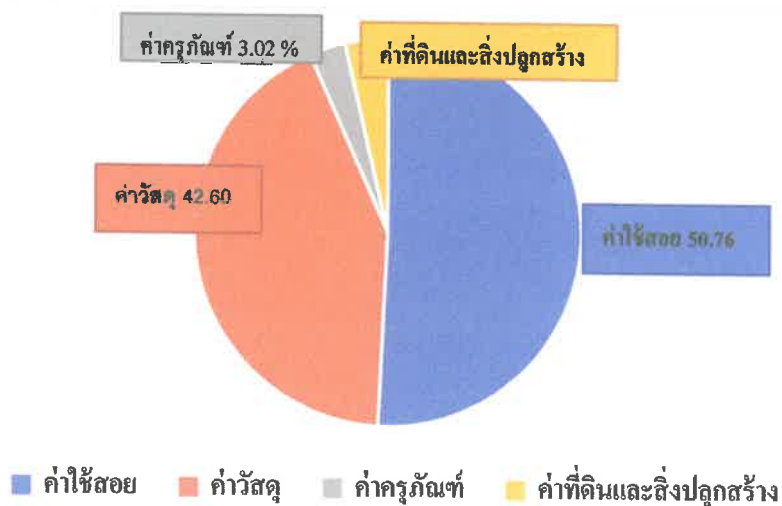


ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๑๖๘	๕๐.๗๖
ค่าวัสดุ	๑๔๑	๔๒.๖๐
ค่าครุภัณฑ์	๑๐	๓.๐๒
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๒	๓.๖๒
รวม	๓๓๑	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่ายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ตาราง ๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก		
ต.ค.๖๗	๓๑	-	-	๓๑
พ.ย.๖๗	๒๕	-	-	๒๕
ธ.ค.๖๗	๒๓	-	-	๒๓
ม.ค.๖๘	๓๓	-	-	๓๓
ก.พ.๖๘	๒๒	-	-	๒๒
มี.ค.๖๘	๒๓	-	-	๒๓
เม.ย.๖๘	๓๓	-	-	๓๓
พ.ค.๖๘	๒๖	-	-	๒๖
มิ.ย.๖๘	๒๘	-	-	๒๘
ก.ค.๖๘	๒๕	-	-	๒๕
ส.ค.๖๘	๔๐	-	-	๔๐
ก.ย.๖๘	๒๐	-	๒	๒๒
รวม (เรื่อง)	๓๒๙	-	๒	๓๓๑

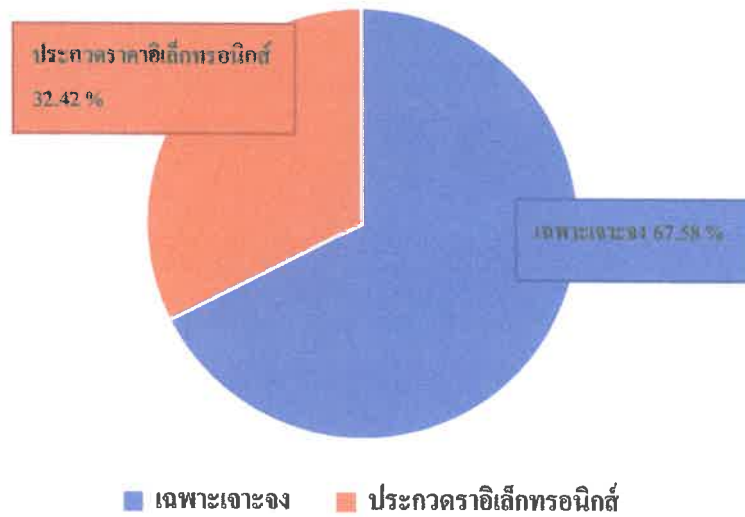
ตาราง ๔

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๗๘๗,๒๙๑.๐๖	๖๗.๕๘
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๓,๗๓๖,๕๓๘.๗๓	๓๒.๔๒
รวม	๑๑,๕๒๓,๘๒๙.๗๙	๑๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๑,๕๒๓,๘๒๙.๗๙ บาท พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๗,๗๘๗,๒๙๑.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕๘ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน ๓,๗๓๖,๕๓๘.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔

จำแนกตามวิธีงบประมาณ



ตาราง ๕

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	รวม
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก		
ต.ค.๖๗	๓๑	-	-	๕๗๙,๓๗๗.๓๖
พ.ย.๖๗	๒๕	-	-	๑๘๐,๒๑๙.๘๖
ธ.ค.๖๗	๒๓	-	-	๑,๐๙๑,๐๘๙.๙๒
ม.ค.๖๘	๓๓	-	-	๓๕๓,๙๘๙.๔๖
ก.พ.๖๘	๒๒	-	-	๑๕๐,๔๐๗.๕๐
มี.ค.๖๘	๒๓	-	-	๒๗๕,๒๔๘.๙๐
เม.ย.๖๘	๓๓	-	-	๘๓๓,๑๘๙.๐๐
พ.ค.๖๘	๒๖	-	-	๑,๓๗๗,๐๔๕.๓๐
มิ.ย.๖๘	๒๘	-	-	๙๑๔,๗๑๒.๖๖
ก.ค.๖๘	๒๕	-	-	๒๑๑,๗๔๕.๐๐
ส.ค.๖๘	๔๐	-	-	๑,๓๒๙,๔๑๐.๑๐
ก.ย.๖๘	๒๐	-	๒	๔,๒๒๗,๓๙๔.๗๓
รวม (เรื่อง)	๓๒๙	-	๒	๑๑,๕๒๓,๘๒๙.๗๙

## ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลยม ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. การจัดทำร่างขอบเขตงานหรือคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือแบบรูปราคางานก่อสร้าง ขาดรายละเอียดที่มีความชัดเจน
๒. ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดและปัญหาในการดำเนินงาน
๓. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเพิ่มเติมอยู่เสมอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความยุ่งยากซับซ้อน และไม่มี ความชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความ ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า
๔. ระบบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ E-GP ระบบล่มหรือขัดข้องชั่วคราว
๕. ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) กับงานพัสดุ เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ในบางช่วงเวลา ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้ากระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. ปริมาณงานด้านพัสดุมีจำนวนมาก ทั้งในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การบำรุงรักษา ที่มีเอกสารประกอบการดำเนินงานและขั้นตอนในการดำเนินงานหลายขั้นตอน อาจเกิดความเสี่ยงต่อการไม่สามารถดำเนินการภายในกรอบเวลาที่กำหนดและส่งผลกระทบต่อการใช้งาน

### ข้อเสนอแนะ

๑. เสนอให้มีการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ที่มีความถูกต้อง ชัดเจน ทั้งนี้เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว หน่วยงานจะสามารถดำเนินการได้ทันที
  ๒. อบรมข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น กรรมการร่างขอบเขตงานหรือคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือแบบรูปราคางานก่อสร้าง และราคากลาง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง กรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น
  ๓. ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
  ๔. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และได้รับการอบรมถึงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวจิราพร คำแสน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

