

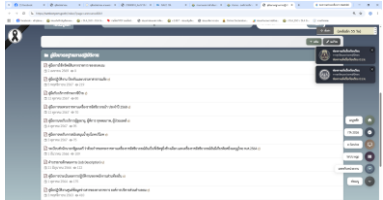
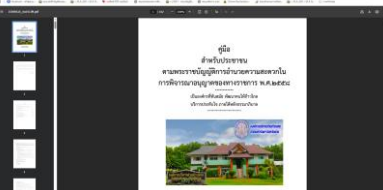




รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน

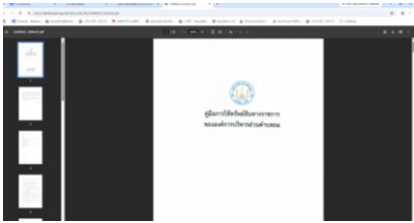

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลยม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

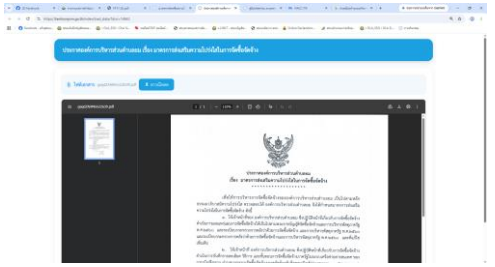
จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๔.๔๕ อยู่ในระดับ **ผ่านดี** องค์การบริหารส่วนตำบลยม ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้



ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ๒.ผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม	ตลอดปีงบประมาณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	-ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน -ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำชับการปฏิบัติงานของใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	๑. มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์อบต.ยม https://tambonyom.go.th/index/?page=announce๖๘๔๑  ๒. มีคู่มือประชาชนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์อบต.ยม https://tambonyom.go.th/index/load_data/?doc=๑๔๖๑๓ 


ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)
๒	การให้บริการและระบบ E-service	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวก - เพิ่มช่องทางในการเชื่อมต่อหน่วยงานอื่นเพื่อบริการที่ครบวงจร 	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	สำนักปลัด	<p>- เผยแพร่ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อให้ประชาชนสะดวกสบายและเข้าถึงระบบออนไลน์มากขึ้น</p>	<p>๑. ช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>https://tambonyom.go.th/index/?page=announce๓๐๔๘ หรือเว็บเพจอบต.ยม https://www.facebook.com/yom๒๕๕๘/</p>  <p>๒. ช่องทางให้บริการออนไลน์ (E-Service)</p> <p>https://tambonyom.go.th/index/?page=allservices</p> 

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกและง่ายขึ้น - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารควรชัดเจน เข้าใจง่าย - เพิ่มช่องทางที่สามารถตีพิมพ์หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ 	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook ,เว็บไซต์ ,Line - จัดทำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก แผ่นพับ - นำเอาคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการมาปรับปรุง เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อประชาชนมากขึ้น 	<p>๑. เว็บเพจขององค์การบริหารส่วนตำบลยม https://www.facebook.com/yom๒๕๕๙?locale=th_TH</p>  <p>๒. เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยม https://tambonyom.go.th/index/</p> 

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ -มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ตลอดปีงบประมาณ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ๒.มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ๒.ประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน https://tambonyom.go.th/index/load_data/?doc=๑๕๓๕๕  ๒. ประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน https://tambonyom.go.th/index/load_data/?doc=๑๕๓๑๗ 

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>- ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>- ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตามประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>- การใช้จ่ายงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ่มค่า</p> <p>- การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- การจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการหรือผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน โดยแจ้งในการประชุมพนักงาน หรือแจ้งเป็นหนังสือ ให้เป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน</p> <p>- มอบหมายให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งให้มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>- ผู้บริหารสูงสุดกำชับเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p>  <p>https://tambonyom.go.th/index/load_data/?doc=๑๔๖๖๓</p>

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)
๖	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>๑. การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔</p>	สำนักปลัด	<p>๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๓. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ไม่ให้มีส่วนเกี่ยวข้องและมีส่วนได้เสียหรือเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ในกระบวนการบริหารงานบุคคล</p> <p>๔. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมกันประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>- จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.ยม พนักงานส่วนตำบล พนักงานครอบครัว และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>  <p>https://tambonyom.go.th/index/?page=picture๐๒๘&detail=gVXgZsYwa</p> <p>- ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy</p> 

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (output)	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ (outcome/result)
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมิชอบ - มีมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - มีมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ - มีมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริต มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง - มีแผนการป้องกันการทุจริต 	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	สำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน - สร้างการรับรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับ ถ้าหากพบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นกับหน่วยงานสามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง - จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - อบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในด้านคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตหน่วยงาน 	<p>๑. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน https://tambonyom.go.th/index/load_data/?doc=๑๕๑๗๔</p> <p>๒. จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p>  <p>https://tambonyom.go.th/index/?page=announce๓๗๙๐๔๖๘๒</p> <p>๓. จัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p>