

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการจดทะเบียน-มีบัตรประจำตัวคนพิการ
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดน่าน
ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดน่าน โทร 054-716405

จดทะเบียนคนพิการครั้งแรก

- 1.เอกสารรับรองความพิการฉบับจริงที่ออกโดยโรงพยาบาล
- 2.สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาสูติบัตรของคนพิการ 1 ฉบับ
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ 1 ฉบับ
- 4.รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว 2 รูปของคนพิการ (ถ่ายไม่เกิน 6เดือน)

ต่ออายุบัตร/บัตรชำรุด/เปลี่ยนที่อยู่/เพิ่ม-เปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ/
เปลี่ยนชื่อ-สกุลคนพิการหรือผู้ดูแล

- 1.บัตร หรือ สมุดประจำตัวคนพิการ (ตัวจริง)
- 2.สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาสูติบัตรของคนพิการ 1 ฉบับ
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ 1 ฉบับ (กรณีเปลี่ยนที่อยู่ให้
แนส่งสำเนาทะเบียนบ้านที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขที่อยู่เรียบร้อยแล้ว)
- 4.รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว 2 รูปของคนพิการ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
- 5.เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 1 ฉบับ

บัตรหรือสมุดประจำตัวคนพิการสูญหาย

- 1.สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ 1 ฉบับ
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ 1 ฉบับ
- 3.รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว 2 รูปของคนพิการ (ถ่ายไม่เกิน 6เดือน)

เปลี่ยนแปลง หรือ เพิ่มประเภทความพิการ

- 1.เอกสารรับรองความพิการฉบับจริงที่ออกโดยโรงพยาบาล
- 2.บัตร หรือ สมุดประจำตัวคนพิการ (ตัวจริง)
- 3.สำเนาบัตรประชาชน หรือ สำเนาสูติบัตรของคนพิการ 1 ฉบับ
- 4.รูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว 2 รูปของคนพิการ(ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)

*****หมายเหตุ กรณีคนพิการมีผู้ดูแล ให้เตรียมเอกสารดังนี้**

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ดูแลคนพิการ 1 ฉบับ
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ดูแลคนพิการ 1 ฉบับ

*****กรณีผิดแลอยต่างทะเบียนบ้าน*****

- 1.หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
- 2.แบบบันทึก (ปค.14)
- 3.สำเนาบัตรประจำตำแหน่งผู้รับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ

***หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ/แบบบันทึก ปค. 14
ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด/ อบต./เทศบาลทุกแห่ง

บันทึกช่วยจำ

[illegible]

