



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ที่ ๓๗๕/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของหัวหน้าสำนักปลัดให้พนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานในสำนักปลัด เป็นไปด้วยรวดเร็ว และคล่องตัว สามารถตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างทันท่วงที โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของงานบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ต่อเนื่อง ในการปฏิบัติราชการและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงมอบอำนาจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ในการดำเนินการสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการ ในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ และตรวจสอบใบลาและ สรุปวันลาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกประเภท โดยให้นำสมุดลงเวลาเสนอหัวหน้าสำนักปลัดทุกวัน และให้รายงานสรุปการมาปฏิบัติราชการ และรายงานสรุปวันลา ให้ทราบทุก ๖ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ดังนี้

๑. นางอริยญา สมจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑

๒. นางกัลยาณี สุขโข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ให้ผู้ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัด และผู้รับมอบหมาย จะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากการปฏิบัติราชการนั้นเป็นเรื่องสำคัญให้เสนอหัวหน้าสำนักงานปลัดทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศุภวัฒน์ รัตนประภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ที่ ๓๙๖/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองคลังให้พนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองคลัง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และคล่องตัว สามารถตอบสนอง
การปฏิบัติราชการได้อย่างทัน่วงที โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
จึงมอบอำนาจให้นางสาวณัฐชญา คำหว่าง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง
๒๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ดังนี้

๑. ตรวจสอบการรับเงินรายได้จากงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เป็นประจำทุกวัน
๒. ตรวจสอบรายงานการเงินและบัญชีต่างๆ และข้อมูลด้านการคลังทุกประเภท
๓. เก็บรักษาเช็คและต้นขั้วเช็ค
๔. ตรวจสอบการได้รับจัดสรรจากระบบ GFMS และหน่วยงานต่างๆ
๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ให้ผู้ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ และรักษามลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัด และ
ผู้รับมอบหมาย จะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ และเพื่อเป็นการป้องกัน มิให้เกิดความ
เสียหายแก่ราชการ หากการปฏิบัติราชการนั้นเป็นเรื่องสำคัญให้เสนอผู้อำนวยการกองคลังทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายศุภวัฒน์ รัตนประภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ที่ ๓๙๗/๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองช่างให้พนักงานส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองช่าง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และคล่องตัว สามารถตอบสนอง
การปฏิบัติราชการได้อย่างทันท่วงที โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
จึงมอบอำนาจให้ นางสาวพัทธนันท์ วรจักรพลังกร ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๕-
๔๗๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ดังนี้

๑. รับคำร้องขออนุญาต (ข.๑) จากประชาชนทั่วไป
๒. พิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง ดังนี้
 - แบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน ๒-๕ ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร จำนวน ๒-๕ ชุด
 - สำเนาบัตรประชาชน (หน้า-หลัง) เจ้าของอาคาร จำนวน ๒-๕ ชุด
 - สำเนาโฉนดที่ดิน ทุกหน้า (ห้ามย่อ-ขยาย) จำนวน ๒-๕ ชุด
๓. กำหนดการพิจารณา เมื่อยื่นหลักฐานครบถ้วนแล้ว เสนอต่อนายก อบต.ยม
๔. ดำเนินการตรวจพิจารณาแจ้งผลให้ผู้ยื่นทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับคำขอ

ให้ผู้ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัด และ
ผู้รับมอบหมาย จะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ และเพื่อเป็นการป้องกัน มิให้เกิดความ
เสียหายแก่ราชการ หากการปฏิบัติราชการนั้นเป็นเรื่องสำคัญให้เสนอผู้อำนวยการกองช่างทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายสุวัฒน์ รัตนประภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ที่ ๓๙๘ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้พนักงานส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และคล่องตัว สามารถตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างทันที่ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดน่าน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจให้ พนักงานครูส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๑. นางพัฒนาพร พรหมวังชา ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๔

๒. นางนันทวัน อินตะวิน ตำแหน่ง ครู คศ.๒ เลขที่ตำแหน่ง ๒๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๕๔

โดยมีหน้าที่ ดำเนินการสรุปการลงเวลาปฏิบัติราชการของแต่ละศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานครู โดยให้นำสมุดลงเวลาเสนอผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ทุกสัปดาห์ และให้รายงานสรุปให้ทราบทุก ๖ เดือน (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ให้ผู้ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ และรักษามลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัด และผู้รับมอบหมาย จะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ และเพื่อเป็นการป้องกัน มิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากการปฏิบัติราชการนั้นเป็นเรื่องสำคัญให้เสนอผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายศุภวัฒน์ รัตนประภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม