



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม

ที่75702/2567.....

วันที่.....26 ตุลาคม 2566.....

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการ “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงานการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่ 440/2566 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2566 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสุรีพร ไชยสลิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน พร้อมคณะ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยม เข้ารับการอบรมโครงการ “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงานการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” โดยเข้าร่วมอบรมระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมจันทร์ธาร รีสอร์ท อำเภอมือบ จังหวัดนครนายก จังหวัดนครนายก

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 10 ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 9 ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสุรีพร ไชยสลิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....
.....

ลงชื่อ

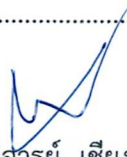


(นางสุรีพร ไชยสลิ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด
.....

ลงชื่อ

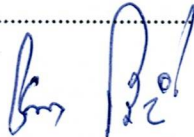


(นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

ลงชื่อ



(นายธนา ไชยสลิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลยม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม**

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงานการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”

ชื่อ - สกุล นางสุริพร ไชยสลิ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สังกัด กองคลัง

1. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา 3 วัน ระหว่างวันที่ 22 – 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
2. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมจันทร์ธารีรีสอร์ท อำเภอมะนังนครนายก จังหวัดนครนายก จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
3. วิทยากรให้ความรู้ : ทีมวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เชี่ยวชาญชำนาญงาน

4. วันอบรม

วันที่แรกของการอบรม

เวลา 13.30-16.30น.

ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

เวลา 09.00-16.30น.

แนวทางการปิดบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

-การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

-การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของ อปท.จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม

-การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย

-การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

-การคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ

-การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง

-การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ

-การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย

-การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำปีเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

-การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์

-การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ของปีเก่าและปีปัจจุบัน

-การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

-การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์

-การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน

-การบันทึกวัสดุคงคลัง

-การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้

-การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้

- การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์-อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอคืนแผ่นดิน
- การกั้นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- การกั้นเงินสะสม
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
- การปรับปรุงและการประมาณการหนี้สิน
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน
- การบันทึกบัญชีและปิดบัญชี

วันที่สามของการอบรม
เวลา 08.30-16.30น.

แนวทางการปิดบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การทำใบผ่านรายการ SV ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การนำข้อมูลของหน่วยงานภายใต้สังกัดลงในระบบ e-LAAS
- การทำใบผ่านรายการ SV ของหน่วยงานภายใต้สังกัดลงในระบบ e-LAAS
- การทำรายการตัดระหว่างกันและทำการอนุมัติรายการตัดระหว่างกัน
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบ e-LAAS
- การจัดทำงบการเงินรวมประจำปี 2566
 - สินทรัพย์
 - หนี้สิน
 - สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
 - รายได้
 - ค่าใช้จ่าย
 - การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
- การจัดทำหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี 2566
- การบันทึกบัญชีและการปิดบัญชี
- แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติจริงในระบบ e-LAAS

5. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน 1 ชุด
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 1 ฉบับ

6. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน 15,900 บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก องค์การบริหารส่วนตำบลยม

7. ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

7.1 ได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างถูกต้อง

7.2 สามารถปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้อย่างถูกต้อง

7.3 ได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและสามารถแก้ปัญหาการดำเนินการที่เคยประสบได้อย่างตรงประเด็น

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวสุรีพร ไชยสลิ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐชญา คำหว่าง)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวจิราพร คำแสน)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ