



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานที่น่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Work Place)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยม ได้จัดทำโครงการสถานที่น่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Work Place) เพื่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความปลอดภัย มีระเบียบ ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังช่วยลดอุบัติเหตุ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคี การทำงานเป็นที รวมทั้งดูแลสวัสดิการพนักงาน รวมทั้งประชาชนที่มาใช้บริการ

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

๑. นายศุภวัฒน์	รัตนประภา	นายก อบต.ยม	ประธานกรรมการ
๒. นายวิจารณ์	เชียงหนุ่น	ปลัด อบต.ยม	คณะกรรมการ
๓. นายเสกสรร	วรรณงาม	รองปลัด อบต.ยม	คณะกรรมการ
๔. นางสุรีย์พร	ไชยสลิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นายพิเชษฐ์	สุรีย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. นายทวีศักดิ์	บุรพาวิจิตรนนท์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวมลิยา	ภูผาอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
๒. จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการ
๓. ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
๔. พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายศุภวัฒน์ รัตนประภา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน (Healthy Work Place)

๑. หลักการและเหตุผล

การทำงานเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตคนเราโดยคนจะใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ในสถานที่ทำงานผู้ปฏิบัติงาน จึงไม่ควรอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ ดังนั้นหน่วยงานต่าง ๆ จึงควรกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมในเรื่องเสียงกลิ่นและการรบกวนทางสายตา สิ่งแวดล้อมในที่ทำงานนับแต่สถานที่เครื่องมือเครื่องใช้แสงเสียงอุณหภูมิและกระบวนการในการปฏิบัติงานล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะจะมีส่วนช่วยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งช่วยลดอุบัติเหตุและเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกันเกิดความรักความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม

องค์การบริหารส่วนตำบลยม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ที่จะเกิดจากการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลที่ดีดังกล่าวข้างต้น ซึ่งจะนำไปสู่ความรักความสามัคคีการทำงานเป็นทีมบรรยากาศและประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีตามนโยบายของผู้บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลยม มีสถานที่ทำงานสะอาดปลอดภัยเป็นระเบียบและดูแลสุขภาพของข้าราชการและประชาชนที่มารับบริการ จึงได้จัดโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ (Healthy Work Place) โดยมีเป้าหมายโครงการให้องค์การบริหารส่วนตำบลยมเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน “สะอาดปลอดภัยสิ่งแวดล้อมดีมีชีวิตรื่นเริง”

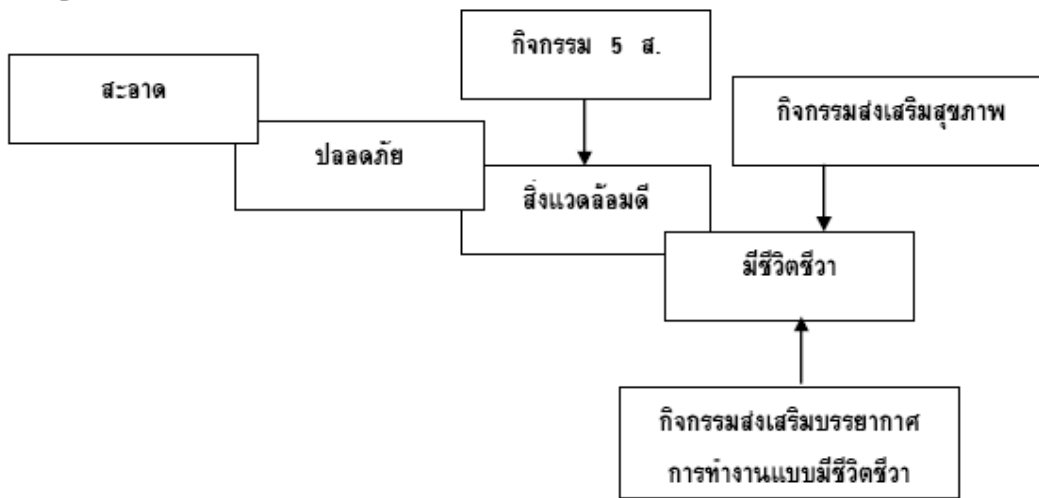
๒. วัตถุประสงค์

๑. บุคลากรรับรู้และเห็นคุณค่าของการมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่น่าทำงาน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสุขภาวะในการทำงาน และสร้างความประทับใจให้กับประชาชนผู้มารับบริการ
๓. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานทำให้มีความคิดสร้างสรรค์เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๔. เพื่อให้หน่วยงานมีภาพลักษณ์สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยในการทำงานบุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
๕. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สร้างความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม
๖. เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วให้กับประชาชนที่มารับบริการ ด้วยความปลอดภัยเป็นระเบียบ

๓. เป้าหมายโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลยมเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน “สะอาดปลอดภัยสิ่งแวดล้อมดีมีชีวิตรื่นเริง”

๔. รูปแบบการดำเนินการ



๕. แนวทางการดำเนินการโครงการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจากตัวแทนกลุ่ม / ฝ่ายโดยคณะทำงานมีหน้าที่ดังนี้
 - ๑.๑ กำหนดนโยบายแนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการสถานที่ทำงาน น่าอยู่น่าทำงาน
 - ๑.๒ จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน
 - ๑.๓ ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
 - ๑.๔ พัฒนาปรับปรุงแก้ไขและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. กำหนดรูปแบบของกิจกรรม
๓. ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือน พฤษภาคม ของทุกปี

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลยม อำเภอดำรงวิทยะ จังหวัดน่าน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยมเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน
๒. บุคลากรมีสุขภาพดีทั้งกายและจิตใจทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงานมีความคิดสร้างสรรค์ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
๓. เกิดภาพลักษณ์สภาพแวดล้อมที่ดีของสถานที่ทำงานมีความปลอดภัยในการทำงาน
๔. เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

/ ๙. การประเมิน ...

๙. การประเมินผลโครงการ

๑. หลักเกณฑ์ “ความสะอาด”
๒. หลักเกณฑ์ “ความปลอดภัย”
๓. หลักเกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมที่ดี”

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การประเมินผ่านเกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดี”

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมลิยา ภูผาอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายเสกสรร วรรณงาม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

(นายวิจารณ์ เชียงหุ่น)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุภวัฒน์ รัตนประภา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม

**แผนการดำเนินงานตามโครงการ
โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)
องค์การบริหารส่วนตำบลยม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

จัดทำโดย

**องค์การบริหารส่วนตำบลยม
อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน**

แผนการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน(Healthy Work Place)
องค์การบริหารส่วนตำบลยม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
แผนงานด้านความสะอาด

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนการรณรงค์ทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day)	๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ร่วมมือทำกิจกรรมทำความสะอาด ๒. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด ระเบียบ และปลอดภัย	ปีละ ๑ ครั้ง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า ๒. กำหนดวันทำความสะอาดใหญ่ ๓. ดำเนินการทำความสะอาด ๔. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ปรับปรุงแก้ไข	ทุกฝ่าย	
๒	แผนงานกำจัดขยะ		ทุกสัปดาห์		แม่บ้าน , คณงาน	

แผนงานด้านความปลอดภัย

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนงานซ่อมบำรุง	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ ๒. ดำเนินการแจ้งซ่อมหากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้น	สำนักงานปลัด/ช่าง	สำนักงานปลัดรับผิดชอบในภาพรวม
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบความผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักงานปลัด/ช่าง	สำนักงานปลัดรับผิดชอบในภาพรวม
	-คอมพิวเตอร์	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบความผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักงานปลัด/ช่าง	สำนักงานปลัดรับผิดชอบในภาพรวม
	-ถังดับเพลิง	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบความผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักงานปลัด/ช่าง	สำนักงานปลัดรับผิดชอบในภาพรวม

แผนงานด้านความปลอดภัย

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนงานการกำจัดขยะ	เพื่อให้มีการทิ้งขยะที่ถูกต้อง	ตลอดปี	๑. จัดหาถังขยะขนาดเล็กให้เพียงพอสะดวกและวางไว้ตามจุดต่าง ๆ ได้แก่ ในห้องทำงาน ห้องน้ำ หรือที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทิ้งขยะให้ถูกต้องทุกที่	ทุกฝ่าย	
๒	แผนงานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารและหน่วยงาน	เพื่อให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ของอาคารที่ทำงานและสถานที่โดยรอบเป็นระเบียบเรียบร้อย	ปีละครั้ง	๑. จัดหาต้นไม้ ดอกไม้ นำมาปลูกและบำรุงรักษาให้สวยงาม ๒. ตัดหญ้าบริเวณนามหน้าอาคารและบริเวณรอบ ๆ อาคาร ๓. ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ให้เป็นระเบียบสวยงาม และป้องกันอันตรายจากการหัก / โค่นล้ม	ทุกฝ่าย	
๓	แผนการปรับปรุงอาคาร	เพื่อให้อาคารและสถานที่ทำงานมั่นคงแข็งแรงและสวยงาม	ปีละ ๒ ครั้ง	๑. สำรวจอาคารที่ทำการ ๒. จัดทำรายการที่ชำรุด ๓. จัดทำโครงการเสนอของบประมาณซ่อมแซม	ช่าง	

**การดำเนินกิจกรรมและการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยม
อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน
ตามโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place)
ประจำปี ๒๕๖๐**

**การดำเนินกิจกรรมและการกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนา
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยม อำเภอนาทม จังหวัดน่าน**

องค์การบริหารส่วนตำบลยม ได้กำหนดแนวทาง การดำเนินกิจกรรมและตัวชี้วัด การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลยม ตามรายงานคณะทำงานโครงการ สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินและการกำหนดตัวชี้วัด

โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๖๐

หลักเกณฑ์ “สะอาด” ของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หลักเกณฑ์	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑	การกำหนดแนวทางการปฏิบัติ	- กำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงานจัดเก็บวัสดุ พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหาร และพื้นที่อื่น ๆ ที่จำเป็น	- จัดทำป้ายติดบริเวณหน้าห้องน้ำ ห้องเก็บอุปกรณ์ ทำความสะอาดและห้องเก็บวัสดุต่าง ๆ - จัดทำป้ายระบุพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ให้ชัดเจน เช่น พื้นที่ในการจัดประชุม ฯลฯ	- ป้ายตามกำหนด ๕ จุด	
๒	การดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๒.๑ อาคารสถานที่	- ไม่มีการแขวนวัสดุ ติดประกาศหรือโปสเตอร์ ตามเสาผนังของอาคารหรือกระจก	- ตรวจสอบเสาหรือผนังอาคาร ครัวแขวนหรือติดอุปกรณ์เท่าที่จำเป็นในการใช้งานเท่านั้น ไม่ควรมีจำนวนมาก มีสภาพเก่าชำรุด หรือดูแล้วไม่สบายตา - ประกาศและโปสเตอร์ต่าง ๆ ควรติดในพื้นที่ที่กำหนดให้ เช่น บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	- เสาผนังของอาคารหรือกระจกมีความสะอาด	
	๒.๓ บริเวณที่จัดเก็บวัสดุสิ่งของ	- หน้าต่าง ชั้นบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด - หลอดไฟฟ้าตามสถานที่ต่าง ๆ ต้องอยู่ในสภาพใช้งานได้ และมีความสะอาดอยู่เสมอ	- ตรวจสอบหน้าต่าง ชั้นบันได ให้อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ชำรุด และสะอาดอยู่เสมอ - ตรวจสอบสภาพหลอดไฟให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ มีแสงสว่างที่เหมาะสมสะอาด	- อุปกรณ์สามารถใช้งานได้ - หลอดไฟส่องสว่างเสมอ	
	๒.๔ สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	- โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ตู้เก็บสิ่งของ ต้องอยู่ในสภาพสะอาดและใช้งานได้ดี - ห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ มีสภาพสะอาด มีน้ำใช้เพียงพอ มีการระบายอากาศ แสงสว่าง ไม่มีกลิ่นเหม็น	- โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บสิ่งของ ควรตรวจสอบสภาพการใช้งาน และจัดเก็บให้เป็นระเบียบ สะอาดอยู่เสมอ - ดูแลทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน	- อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เสมอ - ห้องน้ำ ห้องส้วม สะอาด มีน้ำใช้เพียงพอ	

หลักเกณฑ์ “ปลอดภัย” ของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หลักเกณฑ์	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑	อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้ ยานพาหนะ	- อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้/ ยานพาหนะ ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ ในสภาพดี และไม่มีชิ้นส่วนที่ชำรุดที่อาจ ทำให้เกิดอันตรายได้ และใช้งานได้ ตลอดเวลา	- มีแผนการบำรุงรักษาและบันทึกการบำรุงรักษา อุปกรณ์/เครื่องมือ/เครื่องใช้/ยานพาหนะ	- อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สามารถใช้ งานได้อยู่เสมอ	
๒	สภาพการทำงานที่ปลอดภัย	- การดำเนินสายไฟเป็นระเบียบ ใช้ สายไฟถูกประเภท และมีการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย - สวิตช์ สายไฟ ได้รับการบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพดี	- จัดเก็บสายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครื่องใช้ไฟฟ้าอย่าง เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย โดยการ พัน มัด ร้อย ฯลฯ - อุปกรณ์ที่ชำรุดต้องได้รับการซ่อมเปลี่ยนให้มีสภาพ ดีและปลอดภัยพร้อมใช้งาน	- ผู้ใช้บริการและนำ งานมีความปลอดภัย ไม่มีผู้ได้รับอันตราย	

หลักเกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมดี” ของสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	หลักเกณฑ์	แนวทางการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑	สภาพแวดล้อมในการทำงาน	- มีการจัดการสิ่งแวดล้อมทาง กายภาพ อันได้แก่ แสงสว่าง เสียง อุณหภูมิ อย่างเหมาะสม - ไม่มีกลิ่นเหม็น	- ตรวจสอบสภาพหลอดไฟให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ ให้แสงสว่างเพียงพอ - จัดสถานที่ทำงานมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก	- พนักงานมีสุขภาพที่ดี	
๒	การกำจัดขยะ/ของเสีย	- มีที่รองรับขยะเพียงพอ มีฝาปิด มิดชิด - มีการจัดการขยะ/ของเสีย อย่างเหมาะสม ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ	- จัดหาถังขยะมีฝาปิด ไม่มีขยะตกค้าง หรือล้นออกนอกถังขยะ - มีการเก็บขยะทุกอาทิตย์	- บริเวณอาคารสำนักงานมีความสะอาด	
๓	ปรับปรุงภูมิทัศน์ของหน่วยงาน	-มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณหน่วยงานให้ดูสวยงาม ร่มรื่น มีชีวิตชีวา	- ปลุกต้นไม้ จัดสวน สนามหญ้า ฯลฯ และมีการบำรุงรักษา	- สำนักงานมีความน่าอยู่สวยงาม	
๔	ปรับปรุงอาคารสถานที่	-ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสถานที่ทำงานให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรงและดูสวยงาม	- จัดสำรวจอาคาร สถานที่และบริเวณหน่วยงาน ปีละ ๒ ครั้ง - จัดทำโครงการเสนอของบประมาณปรับปรุงซ่อมอาคาร ถ้าหากซ่อมแซมไม่ได้	- จัดทำโครงการเสนอของบประมาณ	

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๖๐
วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศุภวัฒน์ รัตนประภา	นายก อบต.ยม	
๒	นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น	ปลัด อบต.ยม	
๓	นายเสกสรร วรรณงาม	รองปลัด อบต.ยม	
๔	นางสุรีพร ไชยสลิ	ผอ.กองคลัง	
๕	นายพิเชษฐ์ สุรีย์	ผอ.กองช่าง	
๖	นายทวีศักดิ์ บุรพาวิจิตรนนท์	ผอ.กองการศึกษาฯ	
๗	นางสาวมลิยา ภูผาอินทร์	หน.สำนักปลัด	
๘	นางสาวพัทธนันท์ วรจักรพลังกร	นายช่างโยธา	
๙	นางสาวณัฐชญา คำหว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๐	นางสาวจิราพร คำแสน	นักวิชาการพัสดุ	
๑๑	นางอังคณา สุขลำไย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๒	นางอัจฉราวรรณ อินไชย	นักวิเคราะห์ฯ	
๑๓	นางปกิตตา สุฤทธิ์	นักพัฒนาชุมชน	
๑๔	นางสาววรรณิษฐา จิงวัฒนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๕	นายสุวัฒน์ โสภาวรรรัตน์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๖	นางอรัญญา สมจิตร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗	นางกัลยาณี สุขโข	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๘	นายณัฐพงษ์ มีบุญ	ผช.นายช่างโยธา	
๑๙	นางสาวพิรดา อุทรักษ์	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๐	นายสมศักดิ์ พรหมวังขวา	พนักงานขับรถยนต์	
๒๑	นายศักดิ์ชัย ขุนไกร	นักการภารโรง	
๒๒	นางนงคราญ คำแสน	ผช.จพง.ธุรการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายศุภวัฒน์ รัตนประภา ในวันนี้ที่กระผมได้เรียกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมานี้ เพื่ออยากจะให้มีสิ่งดี ๆ เกิดขึ้นในหน่วยงานของเรา ในที่ทำงานของเรา โดยให้หัวหน้าสำนักงานปลัดเสนอ โครงการขึ้นมาเพื่อสอดคล้องนโยบาย ที่ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็น สถานที่ทำงานที่สะอาด น่าอยู่ ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี รวมทั้งสร้างความรัก ความสามัคคีในหมู่พนักงาน และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

นายวิจารณ์ เชียงหนู่น ตามที่ได้เสนอให้จัดทำโครงการสถานที่ทำน่ายู่ น่ายทำงาน (Healthy Work Place) ต่อ คณะผู้บริหารแล้ว ซึ่งคณะผู้บริหารมีความคิดว่าเป็นโครงการที่ดี เป็นประโยชน์จึงได้ แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งมาจาก ผู้บริหาร ปลัด และผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าแต่ละส่วน เพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินงานและให้การสนับสนุนการดำเนินงาน

นางสาวมลิยา ภูผาอินทร์ เสนอการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- กิจกรรมด้านความสะอาด มีการกำหนดวันทำความสะอาดใหญ่ รายสามเดือน หรือ รายปี
- กิจกรรมด้านความปลอดภัย เกี่ยวกับงานซ่อมบำรุง ให้สำนักงานปลัดรับผิดชอบใน ภาพรวม มีหน้าที่แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบอุปกรณ์ หากพบวัสดุอุปกรณ์ชำรุด ให้ ดำเนินการแจ้งซ่อมผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว
- กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับงานปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ทำงาน บำรุงรักษาบริเวณที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม

นายพิเชษฐ์ สุรีย์ กิจกรรมด้านความสะอาด ผมอยากเสนอให้เป็นรายสามเดือน เนื่องจากแต่ละส่วนมี ภารกิจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และองค์การบริหารส่วนตำบล มีตำแหน่งนักการภารโรง ส่วนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม อยากให้ทำการพัฒนาหน้าป้ายที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบล เนื่องจากเป็นพื้นที่เดิมที่มีดอกไม้ยืนต้นน้อย อยากให้ทำการปรับปรุงอีก หน่อย ให้มีการปลูกดอกไม้ ปลูกหญ้าเพิ่มเติม

/ นายวิจารณ์ ...

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม

รายงานการประชุม
คณะกรรมการโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ประจำปี ๒๕๖๐
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายศุภวัฒน์ รัตนประภา	นายก อบต.ยม	
๒	นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น	ปลัด อบต.ยม	
๓	นายเสกสรร วรรณงาม	รองปลัด อบต.ยม	
๔	นางสุรีพร ไชยสาลี	ผอ.กองคลัง	
๕	นายพิเชษฐ์ สุรีย์	ผอ.กองช่าง	
๖	นายทวีศักดิ์ บุรพาวิจิตรนนท์	ผอ.กองการศึกษาฯ	
๗	นางสาวมลิยา ภูผาอินทร์	หน.สำนักปลัด	
๘	นางสาวพัทธนันท์ วรจักรพลังกร	นายช่างโยธา	
๙	นางสาวณัฏฐชญา คำหว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๐	นางสาวจิราพร คำแสน	นักวิชาการพัสดุ	
๑๑	นางอังคณา สุขลำไย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๒	นางอัจฉราวรรณ อินไชย	นักวิเคราะห์ฯ	
๑๓	นางปกิตตา สุฤทธิ	นักพัฒนาชุมชน	
๑๔	นางสาววรนิษฐา จิงวัฒนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๕	นายสุวัฒน์ โสภารารัตน์	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๖	นางอรัญญา สมจิตร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗	นางกัลยาณี สุขโข	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๘	นายณัฐพงษ์ มีบุญ	ผช.นายช่างโยธา	
๑๙	นางสาวพีรดา อุทรักษ์	ผช.จพง.ธุรการ	
๒๐	นายสมศักดิ์ พรหมวังขวา	พนักงานขับรถยนต์	
๒๑	นายศักดิ์ชัย ขุนไกร	นักการภารโรง	
๒๒	นางนงคราญ คำแสน	ผช.จพง.ธุรการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายศุภวัฒน์ รัตนประภา หลังจากที่ได้มีการดำเนินกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวแล้ว และมีการประเมินผลการดำเนินงานไปแล้วนั้น ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม ชี้แจงผลการประเมิน , ปัญหา เพื่อให้ที่ประชุมหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกัน

นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น สรุปผลการประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ ตามเอกสารแนบ

๑. แบบสรุปผลการประเมิน

๒. ภาพถ่าย

ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการที่ตั้งไว้ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลยม เป็นสถานที่ทำงานที่น่าทำงาน น่ายุ่ สะอาด ปลอดภัย และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร รวมทั้งสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงาน เกิดการทำงานเป็นทีม อาจจะมีบางงานที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในทันทีบ้าง เช่น การซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องใช้ไฟฟ้า รถยนต์ เครื่องใช้สำนักงาน เนื่องจากติดขัดเรื่องงบประมาณ

สรุปผลการประเมินโครงการสถานที่ทำงานน่ายุ่ น่ายางาน
ประจำปี ๒๕๖๐

เกณฑ์	กิจกรรม	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
สะอาด	๑. รณรงค์ทำความสะอาดใหญ่(Big Cleaning Day)	๓	๓	ดีมาก
ปลอดภัย	๑.งานซ่อมบำรุง	๓	๓	ดีมาก
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า	๓	๒	ดี
	-คอมพิวเตอร์	๓	๒	ดี
	-ถังดับเพลิง	๓	๓	ดีมาก
	-ยานพาหนะ	๓	๒	ดี
สิ่งแวดล้อม	๑.งานกำจัดขยะ	๓	๓	ดีมาก
	๒.งานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร	๓	๒	ดี
	๓.งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร	๓	๑	มาตรฐาน
รวม		๒๗	๒๑	

นายเสกสรร วรรณงาม ในส่วนของกิจกรรมด้านความสะอาด ให้มีการแบ่งพื้นที่ทำความสะอาด ให้แต่ละคน/ฝ่าย ให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถกำหนดจุดคนรับผิดชอบได้

ที่ประชุม มีมติให้แบ่งพื้นที่รับผิดชอบให้แต่ละฝ่าย/คน โดยให้ทางหัวหน้าสำนักงานปลัด รับผิดชอบในการแบ่งพื้นที่กำหนดความรับผิดชอบ แล้วนำเสนอที่ประชุมต่อไป

นายศุภวัฒน์ รัตนประภา จากการสรุปผลการดำเนินงาน ควรให้มีการดำเนินโครงการดังกล่าว อย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี เนื่องจากเป็นโครงการที่ดี เป็นประโยชน์ต่อทั้งคนทำงาน คนมาใช้บริการองค์กร ในส่วนของงบประมาณ ผมจะไปหารือกับทางคณะผู้บริหาร ผลการหารือจะแจ้งให้ทราบในคราวประชุมครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวมลียา ภูผาอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายศุภวัฒน์ รัตนประภา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม

แบบประเมินผลการดำเนินงาน
โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน (Healthy Work Place) ปี ๒๕๖๐

เกณฑ์	กิจกรรม	การให้คะแนน	หมายเหตุ/ข้อเสนอแนะ
สะอาด	๑. รณรงค์ทำความสะอาดใหญ่(Big Cleaning Day)		
ปลอดภัย	๑.งานซ่อมบำรุง		
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า		
	-คอมพิวเตอร์		
	-ถังดับเพลิง		
	-ยานพาหนะ		
สิ่งแวดล้อม	๑.งานกำจัดขยะ		
	๒.งานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร		
	๓.งานปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร		

หมายเหตุ : ๓= ดีมาก ๒= ดี และ ๑= มาตรฐาน

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน

(นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ภาคผนวก

- รูปถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ

ภาพกิจกรรม ๕ ส.