



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานคลัง กองคลัง

ที่ นน ๗๕๗๐๒/

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรการปิดบัญชีและการจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง ที่ ๓๓๐ /๒๕๖๖ เรื่อง อนุญาตให้เดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาววรนิษฐา จิรวัดนา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลยม เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมน่านตรึงใจ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน รวมเป็นเวลา ๓ วัน บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมมอบรม ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือชักชวนได้ถูกต้อง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำงบทรัพย์สิน บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปิดบัญชีขั้นต้น และรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

สาระสำคัญในการฝึกอบรมครั้งนี้ จากการบรรยายของวิทยากร ตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- ตั้งลูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมูล
- ตั้งลูกหนี้รายได้ค่าสินค้าและบริการ
- จัดทำข้อมูล รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่น (ก.ค.๓)
- ปรับปรุงบัญชีเพื่อถอนคืนเงินรายรับ
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเสื่อมราคา และปรับปรุงค่าเสื่อมราคา
- การบันทึกต่อท้ายสัญญา ลดยอดสัญญา
- ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินระยะยาวเป็นระยะสั้น

/ บันทึกกันเงินรายจ่าย...

- บันทึกกันเงินรายจ่าย กรณีไม่ก่อกั้นผู้กักพัน
 - กันเงินงบประมาณปัจจุบัน
 - กันเงินอุดหนุนระบุดุลประสงค์/เฉพาะกิจ
- กันเงินก่อกั้นผู้กักพัน/กันเงินปีเก่า/ทุนสำรองฯ ที่จะดำเนินการต่อ
- บันทึกรายการเงินสะสม/ทุนสำรองฯที่จะดำเนินการต่อ
- บันทึกใบผ่านรายการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี
- รับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- ปรับปรุงบัญชีค่าใช้จ่าย
- ปรับปรุงรายการวัสดุคงเหลือ
- ปรับปรุงระยะเวลาสินทรัพย์/หนี้สินระยะยาวเป็นระยะสั้น
- ปิดบัญชีขั้นต้น
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาววรนิษฐา จีงวัฒนา)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

.....

.....



(นางสุรีพร ไชยสลิ)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

.....

.....



(นายวิจารย์ เชียงนุ่น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม



(นายธนา ไชยสรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม