



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ที่ นน ๗๒๕๐๑/

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานรุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยม ที่ ๐๘๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาวมลิยา ภูผาอินทร์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด และนางสาวชญญา ศิริกันไชย ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม เดินทางไปร่วมฝึกอบรมปฏิบัติการงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานรุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการต่อยอดการดำเนินงาน ตามกรอบแนวทางของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ นั้น

บัดนี้ การอบรมดังกล่าวสิ้นสุดเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตร ปฏิบัติการงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งานรุ่นที่ ๑ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชญญา ศิริกันไชย)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

(นางสาวมลิยา ภูผาอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

(นายเสกสรรค์ วรรณงาม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

.....
.....
.....

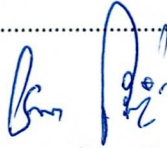


(นายวิจารย์ เชียงหนุ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม

.....
.....
.....



(นายธนา ไชยสลิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม

รายละเอียดประกอบการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน

รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖





โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

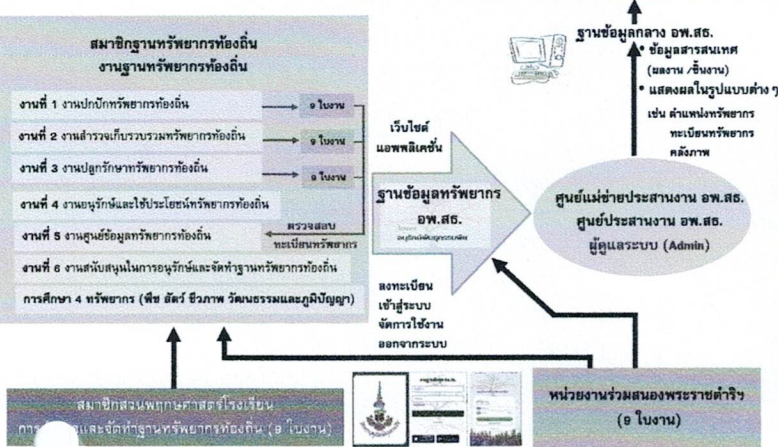
จุดเน้น

ระบบข้อมูลที่สามารถทั้งประเทศและการจัดทำฐานทรัพยากร อพ.สธ.
เน้นการดำเนินงานในกิจกรรมที่ 5 กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร

กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร

- 1 กิจกรรมปกป้องทรัพยากร
- 2 กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร
- 3 กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากร

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.) ผู้ดูแลระบบกลาง (Super Admin)

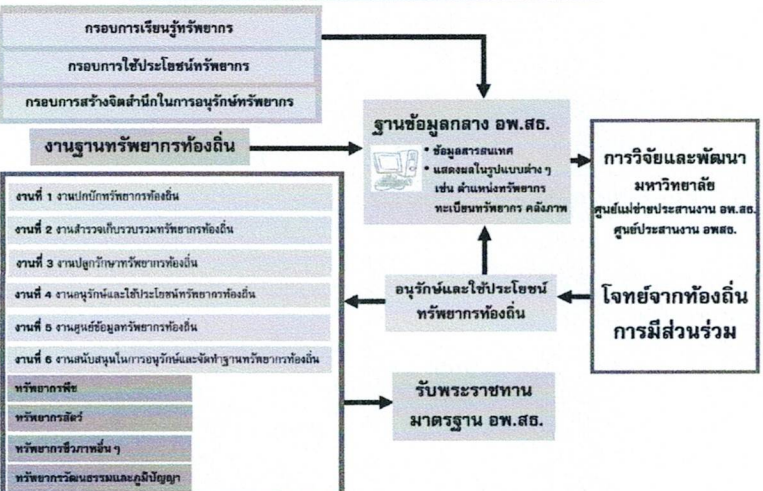


แผนภาพ กระบวนการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ. 9 กุมภาพันธ์ 2565

กรอบการใช้ประโยชน์ทรัพยากร

- 4 กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร
- 5 กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากร
- 6 กิจกรรมวางแผนพัฒนาทรัพยากร

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.)

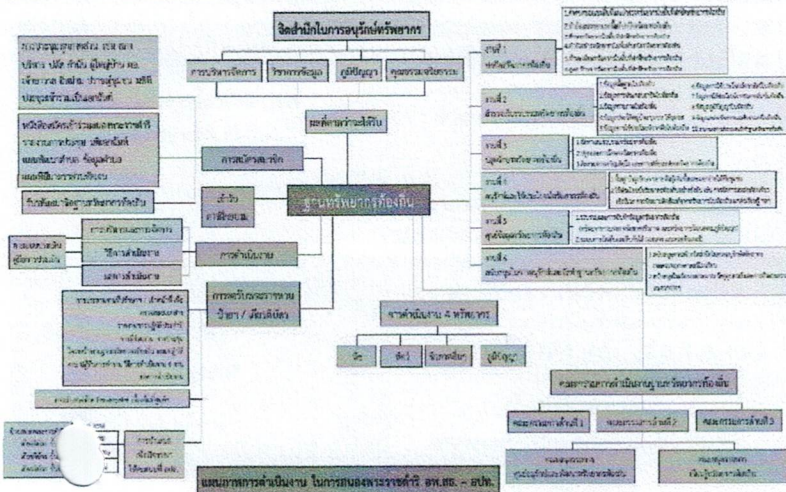


แผนภาพ แนวทางการวิจัยและพัฒนาจากงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย 13 กันยายน 2564

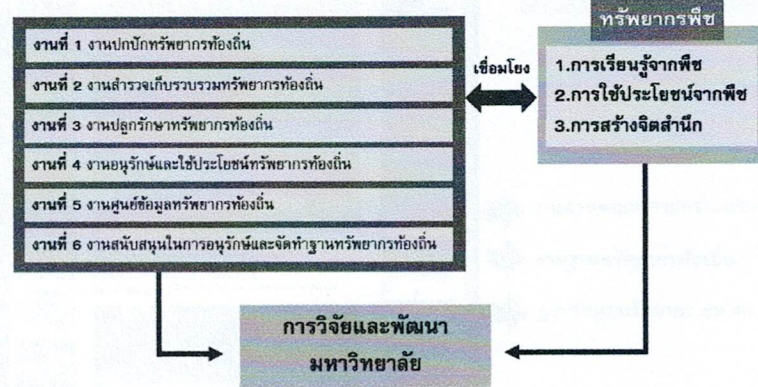
กรอบการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร

- 7 กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร
- 8 กิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร

แผนภาพการดำเนินงานในการสนองพระราชดำริ อพ.สธ. – ฐานทรัพยากรท้องถิ่น



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (อพ.สธ.)



แผนภาพ ความเชื่อมโยงระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับการวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัย 13 กันยายน 2564

แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1. สัมผัสสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- 1.1 เป้าหมายสัมผัสสมาชิก ตามแผนแม่บท อพ.สธ. ระยะ 5 ปีที่เจ็ด
- 1.2 การสัมผัสสมาชิกสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2. แนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- 2.1 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
- 2.2 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
- 2.3 ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน
- 2.4 การศึกษา 4 ทรัพยากรท้องถิ่น

3. ระบบการวัดและประเมินผล

ความถูกต้องทางวิชาการ สะสมงาน วัดและประเมินผล เยี่ยมเยียนพิจารณา ให้คะแนน รับพระราชทาน มาตรฐาน อพ.สธ.

รักษามาตรฐาน อพ.สธ.

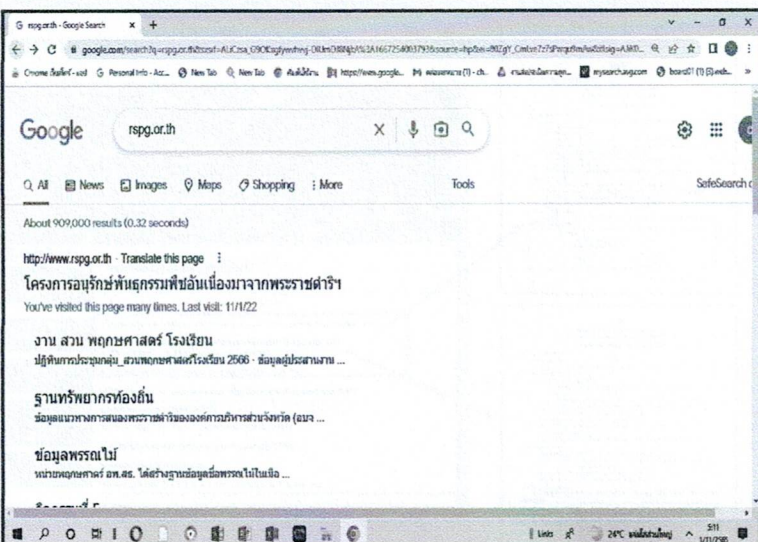
ปรับปรุงฐานข้อมูล เว็บไซต์แบบเนอร์ รายงานฯ

การบริหารและการจัดการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

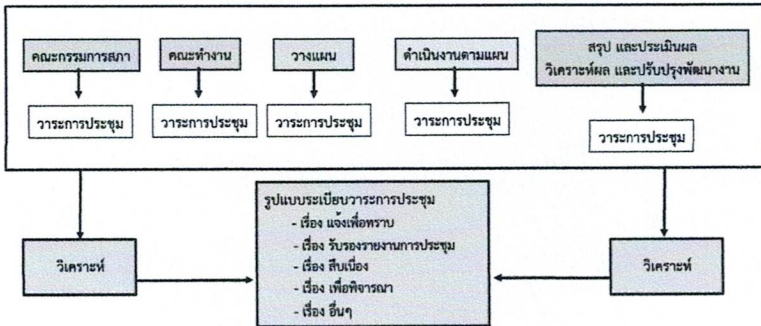
ตามที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชดำริว่าประการเกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากร

“การรักในทรัพยากร คือ การรักษาดีรักรแผ่นดิน รักสิ่งที่เป็นสมบัติของเรา การที่จะให้เขารักประเทศชาติหรือรักษาสมบัติของเขานั้น ทำได้โดยก่อให้เกิดความรักความเข้าใจ ถ้าใครไม่รู้จักกัน เราก็ไม่มีความสัมพันธ์ไม่มีความผูกพันต่อกัน แต่ถ้าทำให้รู้จักสิ่งนั้นว่าคืออะไรหรือว่าทำงาน ก็จะรู้สึกชื่นชม และรักหวงแหนสิ่งนั้นว่าเป็นของตน และจะทำให้เกิดประโยชน์ได้”

วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2540 ณ ศาลาศิลาด้วย สวนจิตรลดา



แผนภาพรูปแบบการกำหนดวาระการประชุมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

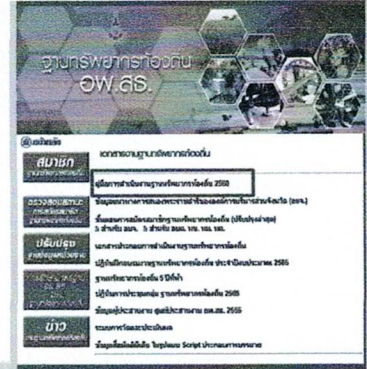


เอกสารประกอบการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เช่น

- คู่มือการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- คู่มือการพิจารณาให้คะแนนตามแบบประเมินฯ



แผนภาพ แนวทางการกำหนดวาระการประชุมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



2.1 ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1.4 ดำเนินงานตามแผน

1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน

1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี

งบประมาณ ให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(สมาชิกฯ ทำหนังสือราชการ และนำส่งไปยังศูนย์แม่ข่ายฯ/ศูนย์ประสานงานฯ)

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

มีคณะกรรมการ 3 คณะหลัก

1

คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล

- 1.1 คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
- 1.2 คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน
- 1.3 คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

2

คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล

- 2.1 คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- 2.2 คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- 2.3 คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
- 2.4 คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
- 2.5 คณะทำงานอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น
- 2.6 คณะทำงานสนับสนุนการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น

3

คณะอนุกรรมการทรัพยากรท้องถิ่น (ระดับเกียรติบัตรฯ)

- 3.1 คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษา
- 3.2 คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษา
- 3.3 คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษา
- 3.4 คณะทำงานทรัพยากรท้องถิ่น : การศึกษา

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระดับป้ายสนองพระราชดำริ

1

2

ระดับเกียรติบัตรฯ ชั้นที่ 1 2 และ 3

1

2

3

1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การประชุมภายใน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. การประชุมสภา
2. การประชุมประชาคม
3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน
4. การประชุมคณะทำงาน
- 3 ด้าน และ 6 งาน และ
- 4 ทรัพยากรท้องถิ่น

การประชุมภายนอก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ร่วมกับอพ.สธ., ศูนย์ประสานงานฯ, สถานศึกษา)

1. การประชุม การประชุมกลุ่ม
2. การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- หลักสูตร : 6 งานทรัพยากรท้องถิ่น
3. การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- หลักสูตร : 4 ทรัพยากรท้องถิ่น
4. การประชุมวิชาการและนิทรรศการ ทรัพยากรไทย
- /การประชุมวิชาการและนิทรรศการฯ ระดับภูมิภาค
5. การศึกษาดูงาน

3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

ตัวอย่าง ปฏิทินการปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาลอำเภอ จังหวัด.....

งานที่ 2 การดำเนินงาน	เดือน											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ค.
งานที่ 1 งานปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น												
1. การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรท้องถิ่น												
1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น												
2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น												
3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น												
4) การคิดรหัสประจำชนิด												
2. การทำแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น												
3. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น												
1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น												
2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น												
4. การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น												
5. การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น												
1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น ตามแบบ สป.สธ.												
2) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น												
6. การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น												

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้องงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (3 ด้าน 4 ทรัพยากร) กับ งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน
ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน
การศึกษา 4 ทรัพยากรท้องถิ่น

1.4 ดำเนินงานตามแผน

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่าย



ปีงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ยอดเหลือ (บาท)
25...	...	...	...
25...	...	...	...
รวม	...	...	...

2) หนังสือเชิญประชุม



ปีงบประมาณ	จำนวนครั้ง	จำนวนฉบับ
25...	...	...
25...	...	...
รวม	...	...

3) หนังสือขอบคุณ



ปีงบประมาณ	จำนวนครั้ง	จำนวนฉบับ
25...	...	...
25...	...	...
รวม	...	...

แผนงาน
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ประกอบด้วย 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ชื่อแผนงาน ผู้รับผิดชอบ หลักการและ
เหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย
พื้นที่ดำเนินการ

ส่วนที่ 2 ตารางแสดงรายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ
ปริมาณงาน งบประมาณ และระยะเวลา
-ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ (ข้อ 1.1-1.7)
-ด้านที่ 2 การดำเนินงาน (6 งาน)
-ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน (ข้อ 3.1-3.4)
-การศึกษา 4 ทรัพยากรท้องถิ่น

ส่วนที่ 3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

ตัวอย่าง ตารางสรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 25.....

งานที่ 2 การดำเนินงาน	ปีงบประมาณ (ปีพ.ศ.)	ผลสำเร็จ (ปีพ.ศ.)	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อคน)	
			ชื่อผู้รับผิดชอบ	ชื่อผู้ควบคุม
งานที่ 1 งานปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น				
1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรท้องถิ่น				
1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น				
2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติ				
3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น				
4) การคิดรหัสประจำชนิด				
1.2 การทำแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น				
1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น				
1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น				
2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น				
1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น				
1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น				
1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น ตามแบบ สป.สธ.				
2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และ คอมพิวเตอร์)				
1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น				

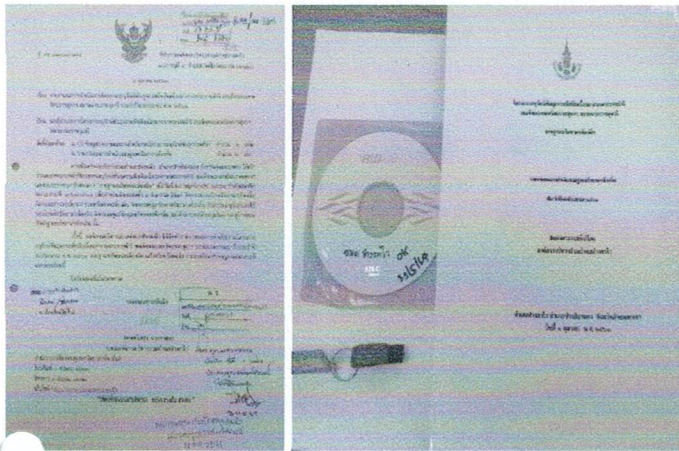
2) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา

ตัวอย่าง แผนการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปีงบประมาณ.....

องค์การบริหารส่วนตำบล/เทศบาล อำเภอ..... จังหวัด.....

งานที่ 2 การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	งบประมาณ		ระยะเวลา
			งบประมาณ	งบจริง	
งานที่ 1 งานปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น					
1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรท้องถิ่น					
1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น					
2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น					
3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น					
4) การคิดรหัสประจำชนิด					
1.2 การทำแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น					
1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น					
1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น					
2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น					
1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น					
1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น					
1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น ตามแบบ สป.สธ.					
2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และ คอมพิวเตอร์)					
1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปฎิบัติทรัพยากรท้องถิ่น					
งบประมาณ					

การนำส่งเอกสาร รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี



(ส่งมายัง ทำหนังสือราชการ และนำส่งไปยังศูนย์แม่ข่าย/ศูนย์ประสานงานฯ)

การนำส่งเอกสาร/ไฟล์ สำหรับสมาชิกฯ ขอเข้าสู่มาตรฐานฯ (รับพระราชทาน)

ตารางประเมินสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น (แบบฟอร์ม ณ วันที่ 13 เมษายน 2563)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี	กิจกรรม/ ประชุมศูนย์	ประเมินผล	รวม (ไม่เกิน 100)	หมายเหตุ
			ด้านที่ 1 (200)	ด้านที่ 2 (200)	ด้านที่ 3 (200)
			ทรัพยากร พืช (1,000)	ทรัพยากร สัตว์ (1,000)	ทรัพยากร ชีวภาพ อื่นๆ (1,000)
1	13-16 เม.ย. 63	ปี 63			
2	13-14 เม.ย. 63	ปี 63			
3	13-14 เม.ย. 63	ปี 63			

(สมาชิกฯ ทำหนังสือราชการ และนำส่งไปยังศูนย์แม่ข่าย/ศูนย์ประสานงานฯ)

2.2 ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

- งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
- งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
- งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
- งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน

ตัวอย่าง ตารางวิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป ปีงบประมาณ 25...

งานที่ดำเนินการ	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
		เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรท้องถิ่น		
งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น		
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น		
	3) การกำหนดชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น		
	4) การคิดรหัสประจำชนิด		
	1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น		
	1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น		
	1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น		
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น		
	1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น		
	1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น		
	1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น		
	2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)		
	1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น		

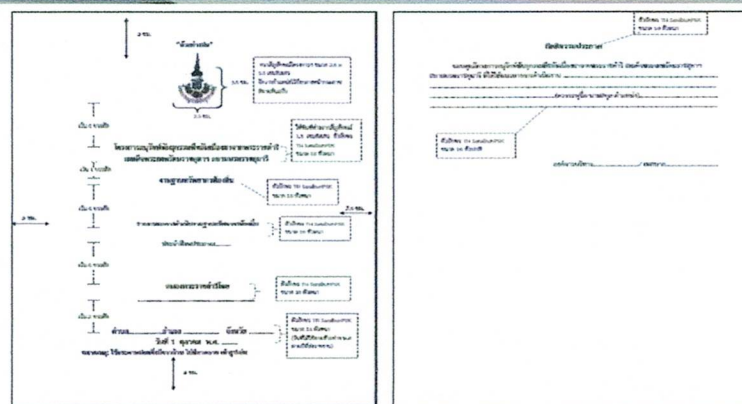
จัดทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในรูปแบบตาราง สรุปปัญหาและอุปสรรค จากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้

ตัวอย่าง ตารางแผนการปรับปรุงและพัฒนางานการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 25...

งานที่ดำเนินการ	วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	วางแผนปรับปรุง และพัฒนางาน
	วิเคราะห์ผล	ข้อสรุป
ด้านที่ 2 การดำเนินงาน	1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรท้องถิ่น	
งานที่ 1 งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	
	2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	
	3) การกำหนดชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	
	4) การคิดรหัสประจำชนิด	
	1.2 การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	
	1.3 การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	
	1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	
	2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	
	1.4 การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	
	1.5 การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	
	1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	
	2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	
	1.6 การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	

ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนงานที่ตั้งไว้ให้นำมาวางแผน และปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณถัดไป โดยจัดทำตารางแผนงานและปรับปรุงพัฒนางาน

1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ให้ อพ.สธ. ทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



แนวทาง รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (สำหรับหน่วยงาน/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (ปรับปรุง 25 มิถุนายน 2563)

3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ป่าปกทรัพยากรท้องถิ่น

การจำแนกทรัพยากรในพื้นที่ป่าปกทรัพยากรท้องถิ่น



งานที่ 1 งานปกทรัพยากรท้องถิ่น

หลักการ : รู้พื้นที่ รู้จัก รู้รักษ์

สาระสำคัญ : การปกทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการนำพื้นที่สาธารณะประโยชน์ มากำหนดขอบเขต เพื่อสำรวจทรัพยากร โดยการบอกตำแหน่งทรัพยากร ศึกษา เก็บตัวอย่าง บันทึกภาพ จัดทำทะเบียน ตลอดจนการดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ ปกทรัพยากรท้องถิ่น

ลำดับการดำเนินงาน

1. กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น
2. ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น
3. ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น
4. ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น
5. ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น
6. ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ ปกทรัพยากรท้องถิ่น

4) การตีรหัสประจำชนิด

- 1) รูปแบบป้ายรหัสชนิดพรรณไม้ ประกอบไปด้วยตัวเลข 2 ชุด



001 คือ รหัสชนิดพรรณไม้ / 3 คือ รหัสจำนวนพรรณไม้ที่ศึกษา และสำรวจพบในบริเวณนั้นๆ

- 2) วิธีการทำป้ายรหัสชนิดพรรณไม้

ใช้วัสดุที่ทนทานและหาได้ง่าย เช่น พลาสติก การป้องกันดิน ราก



- 3) การติดป้ายรหัสชนิดพรรณไม้



ลำดับการดำเนินงาน ที่ 1 กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจ ทรัพยากรในพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น

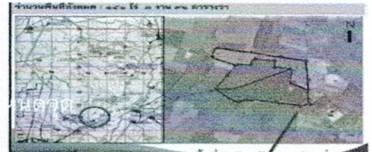
1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น

วิธีการดำเนินการกำหนดขอบเขตพื้นที่

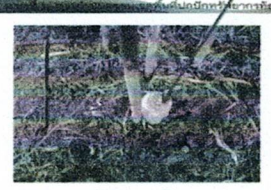
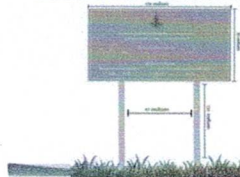
1. ประชุมเลือกพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น



2. การจัดทำแนวเขตพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น



3. การจัดทำป้ายพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น



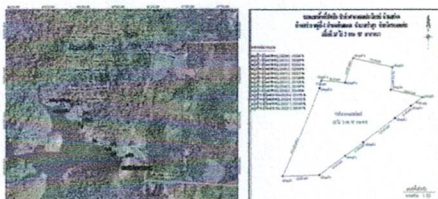
กำหนดจุดปักหมุด

ลำดับการดำเนินงาน ที่ 2 ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น

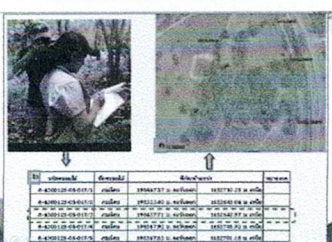
วัตถุประสงค์

1. เพื่อรู้วิธีการทำผังแสดงขอบเขต
2. เพื่อรู้วิธีการทำผังแสดงตำแหน่งของทรัพยากร

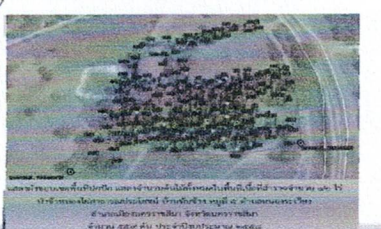
- 1) ผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น



- 2) การจัดเก็บข้อมูลตำแหน่งพรรณไม้ ในพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น



- 3) ผังแสดงตำแหน่งของทรัพยากรในพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น



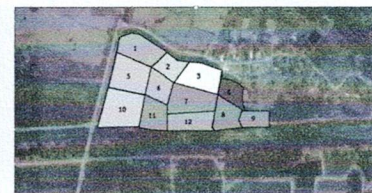
2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น

วิธีการดำเนินการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกทรัพยากรท้องถิ่น

1. กำหนดเส้นทางศึกษา



2. พื้นที่ศึกษา



3. อุปกรณ์ในการสำรวจ

1. แผนที่พื้นที่ศึกษา
2. แผนที่ (Map Computer)
3. เครื่องมือวัดระยะทาง (GPS)
4. อุปกรณ์วัดระยะทาง (GPS หรือ 30 เมตร)
5. เครื่องมือวัดระยะทาง (Climometer / Height Measurement)
6. เข็ม
7. อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (สมุดบันทึก และเครื่องบันทึกข้อมูล)
8. อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (สมุดบันทึก และเครื่องบันทึกข้อมูล)
9. อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (สมุดบันทึก และเครื่องบันทึกข้อมูล)
10. อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (สมุดบันทึก และเครื่องบันทึกข้อมูล)

4. การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปก ทรัพยากรท้องถิ่น



ลำดับการดำเนินงาน ที่ 6 ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาพื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นให้อยู่ในสภาพธรรมชาติ
2. เพื่อให้มีส่วนร่วม สร้างความตระหนัก เห็นคุณค่าและประโยชน์ของทรัพยากรในพื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น

1 การดูแลรักษาทรัพยากร

- ทำปฏิทินดูแลรักษาทรัพยากร
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ในการดูแลรักษาทรัพยากร
- จัดทำตารางบันทึกการดูแลรักษา

2 การจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครดูแลทรัพยากร

- สร้างความรู้ความเข้าใจในการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์
- จัดตั้งกลุ่ม เช่น กลุ่มอนุรักษ์ กลุ่มป่าต้นน้ำ กลุ่มป้องกันไฟป่า กลุ่มผายชะลอน้ำ



ลำดับการดำเนินงาน ที่ 3 ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรู้ข้อมูลทรัพยากรในพื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น
2. เพื่อได้ภาพถ่ายทรัพยากรในพื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น

1. การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักษ์



2. การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปักษ์



งานที่ 2 งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

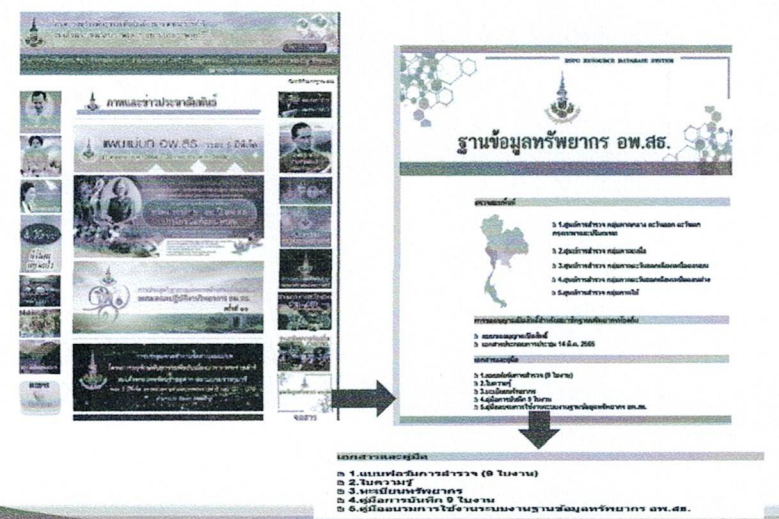
หลักการ : รู้ทรัพยากร เห็นความหลาย ราษฎร์ฐาน

สาระสำคัญ : การสำรวจเก็บรวบรวมและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลทางด้านกายภาพ ชีวภาพ รวมทั้งวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ของแต่ละท้องถิ่น ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน วิเคราะห์จัดทำเป็นระบบฐานข้อมูล

ลำดับการดำเนินงาน

1. เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น
2. เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น
3. เก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น
4. เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน
5. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น
6. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น
7. เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น
8. ข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น
9. ข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
10. จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

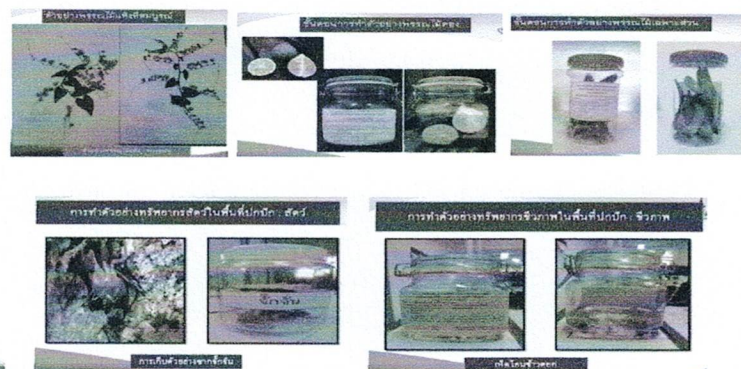
เอกสารและคู่มือ การสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (9 ใบงาน)



ลำดับการดำเนินงาน ที่ 4 ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีตัวอย่างสำหรับเรียนรู้ และหลักฐานอ้างอิงแหล่งที่อยู่
2. เพื่อใช้จัดแสดงในสถานที่ต่าง เช่น พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น



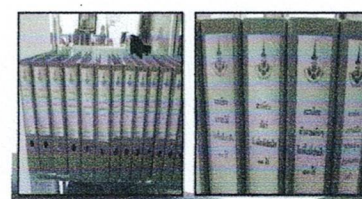
ลำดับการดำเนินงาน ที่ 5 ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น

1. การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น

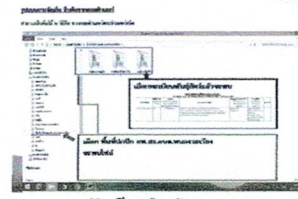
ข้อมูลทรัพยากรในพื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น ทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น



2. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)



รูปแบบเอกสาร แฟ้มงาน



รูปแบบการจัดเก็บ สืบค้นจากคอมพิวเตอร์

ลำดับการดำเนินงาน ที่ 2 ปลุกและการรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

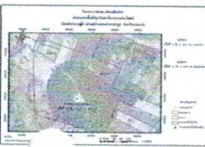
วัตถุประสงค์

1. เพื่อรู้วิธีปลุกและการรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

1 การปลุกทรัพยากรท้องถิ่น พืช ชีวภาพอื่น ๆ

- กำหนดพื้นที่ปลุก
- เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการปลุก พิจารณาวัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการเก็บการปลุก
- การปลุกรักษา

มีขอบเขตในการปลุกและรักษาทรัพยากรท้องถิ่น



2 การรักษาทรัพยากรท้องถิ่น (พืช สัตว์ ชีวภาพอื่น ๆ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา)

- กำหนดพื้นที่รักษาทรัพยากร
- เตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการรักษา พิจารณาวัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการปลุกรักษา
- การรักษา (การรักษาสภาพพื้นที่ดั้งเดิม การรักษาสภาพพื้นที่สร้างขึ้น)



หมายเหตุ ควรเป็นพื้นที่ที่ไม่ใช่พื้นที่ปลูกทรัพยากรท้องถิ่น

ลำดับการดำเนินงาน ที่ 10 จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรวบรวมและตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้องของข้อมูลจากผลการเรียนรู้
2. เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
3. เพื่อจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1. รวบรวมและตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้องของข้อมูลจากผลการเรียนรู้ 9 ใบบาง



2. บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูล



3. สรุปและรวบรวมข้อมูลจากการดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นและจัดทำ CD/DVD



ลำดับการดำเนินงาน ที่ 3 ติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

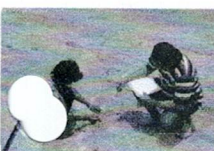
1. เพื่อรู้วิธีการติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น

1 การติดตามการเจริญเติบโต

ดำเนินการหลังปลูก โดยบันทึกการปลุกรักษาทรัพยากรท้องถิ่นศึกษาการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงในแต่ละช่วงอายุ

2 การติดตามการเปลี่ยนแปลง

การติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรพืช



ตัวอย่างตารางการบันทึกการติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรพืช

วันที่	ชื่อพืช	อายุ	ลักษณะ	การเปลี่ยนแปลง	หมายเหตุ
1/1/2558	กล้วย	1 ปี	ต้นสูง 1.5 เมตร	ใบเขียว	
1/2/2558	กล้วย	2 ปี	ต้นสูง 2.5 เมตร	ใบเขียว	
1/3/2558	กล้วย	3 ปี	ต้นสูง 3.5 เมตร	ใบเขียว	
1/4/2558	กล้วย	4 ปี	ต้นสูง 4.5 เมตร	ใบเขียว	
1/5/2558	กล้วย	5 ปี	ต้นสูง 5.5 เมตร	ใบเขียว	
1/6/2558	กล้วย	6 ปี	ต้นสูง 6.5 เมตร	ใบเขียว	
1/7/2558	กล้วย	7 ปี	ต้นสูง 7.5 เมตร	ใบเขียว	
1/8/2558	กล้วย	8 ปี	ต้นสูง 8.5 เมตร	ใบเขียว	
1/9/2558	กล้วย	9 ปี	ต้นสูง 9.5 เมตร	ใบเขียว	
1/10/2558	กล้วย	10 ปี	ต้นสูง 10.5 เมตร	ใบเขียว	

งานที่ 3 งานปลุกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

หลักการ : อนุรักษ์ รับผิดชอบ รู้การเปลี่ยนแปลง

สาระสำคัญ : การปลุกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการจัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น เช่น พืช สัตว์ ชีวภาพ ภูมิปัญญา เพื่อนำมาปลุกและรักษาติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลง

ลำดับการดำเนินงาน

1. จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
2. ปลุกและการรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
3. ติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรท้องถิ่น

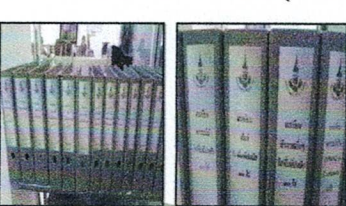
การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปลุกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

1. การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปลุกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

ข้อมูลทรัพยากรในพื้นที่ปลุกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปลุกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น



2. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)



รูปแบบเอกสาร แฟ้มงาน



รูปแบบการจัดเก็บ สืบค้นจากคอมพิวเตอร์

ลำดับการดำเนินงาน ที่ 1 จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
2. เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

1 การจัดหาทรัพยากรท้องถิ่น

- กำหนดเป้าหมายทรัพยากร
- กำหนดพื้นที่เป้าหมายในการจัดหาทรัพยากรทั้งพื้นที่ภายในและพื้นที่ภายนอกท้องถิ่น

2 การรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น

- วิธีการรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ พิจารณาวัสดุอุปกรณ์ ให้เหมาะสมกับการเก็บข้อมูล
- จัดทำแบบบันทึกข้อมูลสภาพถิ่นอาศัย



เก็บเชื้อเห็ด เมล็ดพันธุ์



เก็บเชื้อเห็ด เมล็ดพันธุ์



เก็บเชื้อเห็ด เมล็ดพันธุ์



เก็บเชื้อเห็ด เมล็ดพันธุ์

โดยพิจารณาพืช สัตว์ ชีวภาพอื่น ๆ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา ที่ทางท้องถิ่น เห็นว่ามีความสำคัญต่อท้องถิ่นและสามารถพัฒนาเพื่อประโยชน์ต่อท้องถิ่นได้

งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

สาระสำคัญ : รู้เชื่อมโยง รู้ระบบ รู้แบ่งปัน

สาระสำคัญ : งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการรวบรวม บันทึกข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น และมีระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้

ลำดับการดำเนินงาน

1. รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา)
2. ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)

ลำดับการดำเนินงาน ที่ 1 รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา)



ลำดับการดำเนินงาน ที่ 2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)



งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

สาระสำคัญ : รู้ศักยภาพ รู้คุณค่า พัฒนาอย่างยั่งยืน

สาระสำคัญ : การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

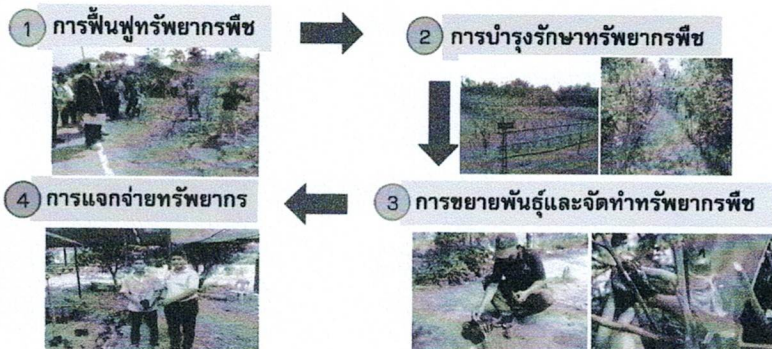
ลำดับการดำเนินงาน

1. ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล
2. ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น อย่างยั่งยืน เช่น การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

ลำดับการดำเนินงาน ที่ 1 ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล

วัตถุประสงค์

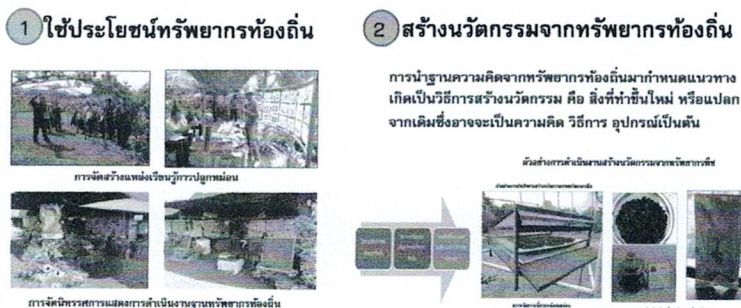
1. เพื่อรักษาและเพิ่มจำนวนทรัพยากรท้องถิ่น
2. เพื่อรู้วิธีการ สร้างนวัตกรรมและการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน



ลำดับการดำเนินงาน ที่ 2 ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น อย่างยั่งยืน เช่น การจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

วัตถุประสงค์

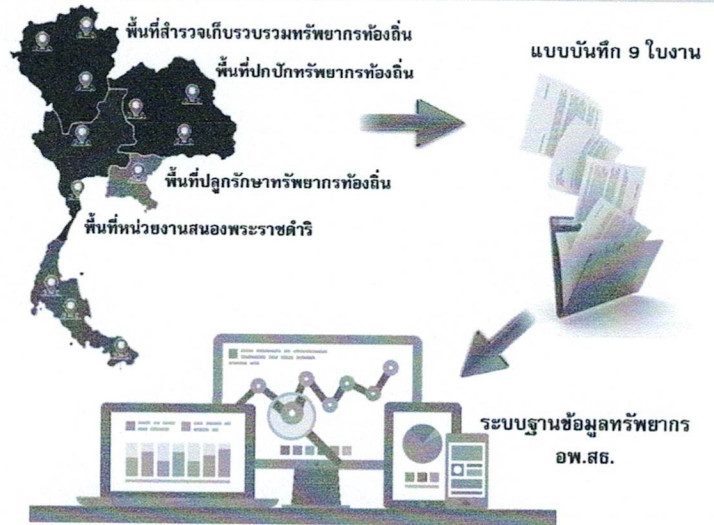
1. เพื่อรู้วิธีการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน





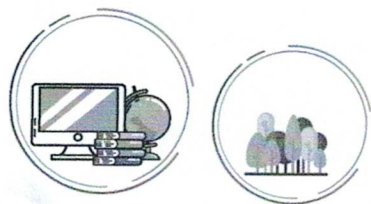
แผนภาพรวมของระบบงานฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ. (โดย INET)

การรวบรวมข้อมูลสู่ระบบฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ.



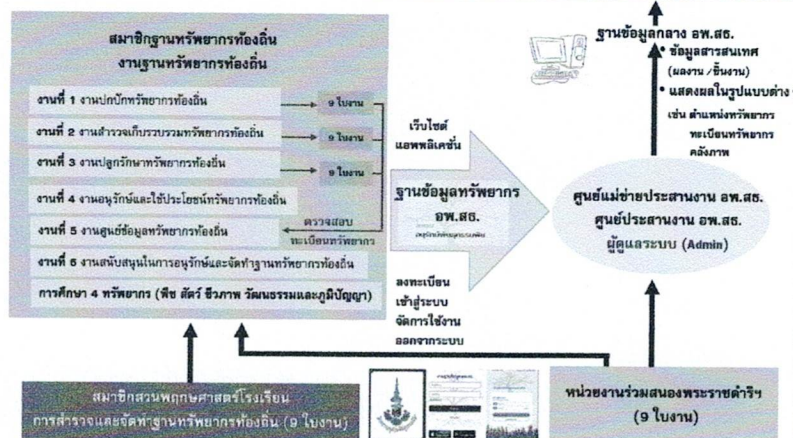
การนำไปใช้ประโยชน์

- * ข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา
- * จัดเก็บอย่างเป็นระบบและมีการแสดงผลอย่างเป็นระเบียบ
- * ผ่านการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ ขึ้นทะเบียนข้อมูลทรัพยากรฐานข้อมูล
- * งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น



แหล่งเรียนรู้และปรับเปลี่ยนทัศนคติทรัพยากร ซึ่งจะนำไปสู่ฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ. จากการสำรวจทรัพยากรทั่วประเทศ สำหรับประชาชนมีโอกาสใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น และประเทศต่อไป

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)



แผนภาพ กระบวนการจัดฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ. 9 กันยายน 2564

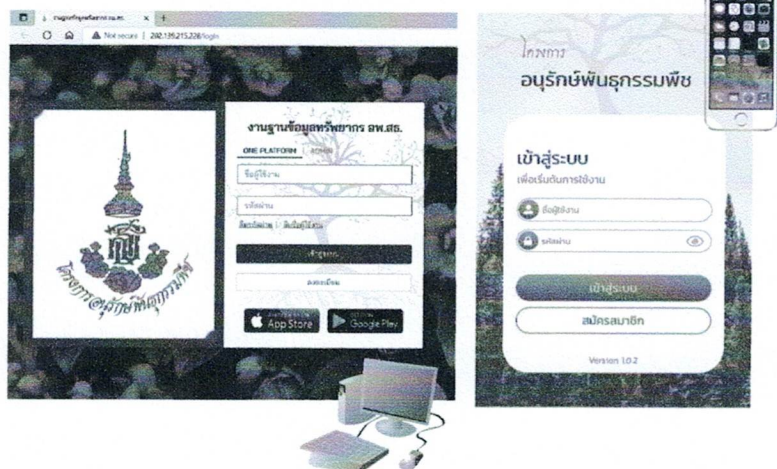
ขออนุญาตเปิดสิทธิ์เข้าใช้ฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ.

ตัวอย่าง หนังสือขออนุญาตเปิดสิทธิ์เข้าใช้ฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ.

แบบเสนอรายชื่อผู้ขออนุญาตเปิดสิทธิ์เข้าใช้ฐานข้อมูลทรัพยากร อพ.สธ.

ผู้อำนวยการศูนย์แม่ข่ายประสานงาน อพ.สธ. / ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. - มหาวิทยาลัย.....

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล : website / application



การรักทรัพยากร คือ
การรักชาติ รักแผ่นดิน



งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

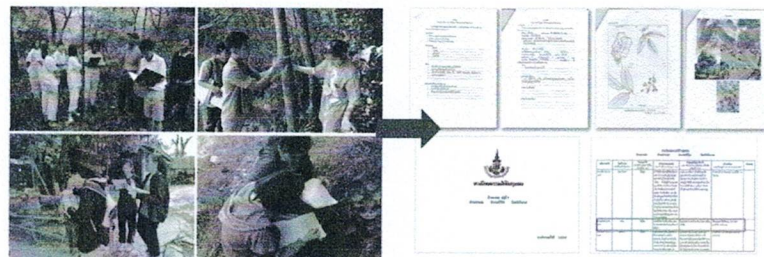
หลักการ : สนับสนุน ส่งเสริม สืบสาน

สาระสำคัญ : การสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น โดยการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ จากบุคคลหรือหน่วยงาน ในการอำนวยความสะดวก สำหรับการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริม สืบสาน อนุรักษ์ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลำดับการดำเนินงาน

- 1.สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- 2.สนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวกต่างๆ

ลำดับการดำเนินงาน ที่ 1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน



ลำดับการดำเนินงาน ที่ 2 สนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการอำนวยความสะดวกต่างๆ

การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และอำนวยความสะดวก

ลำดับ	โรงเรียน	งบประมาณ	วัสดุ อุปกรณ์	หมายเหตุ
๑	โรงเรียนวัดหนองบัว	๒,๐๐๐	กระดาษ A4 ปากกาเม็ ป้ายกาวติดบนจาน	กิ่งติดจาน เม็ติดจาน
๒	โรงเรียนวัดหนองบัว	๒,๐๐๐	กระดาษ A4 ปากกาเม็ ป้ายกาวติดบนจาน	กิ่งติดจาน เม็ติดจาน
๓	โรงเรียนวัดหนองบัว	๒,๐๐๐	กระดาษ A4 ปากกาเม็ ป้ายกาวติดบนจาน	กิ่งติดจาน เม็ติดจาน
๔	โรงเรียนวัดหนองบัว	๒,๐๐๐	กระดาษ A4 ปากกาเม็ ป้ายกาวติดบนจาน	กิ่งติดจาน เม็ติดจาน

การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์

