



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ นน ๗๕๗๐๑/-

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม /ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากรมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรทั้ง ๔ ด้าน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลยม ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลยม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

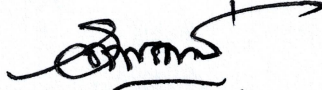
(นางสาวณัชนธ์ชัยปัญญา)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวมลิยา ภูผาอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

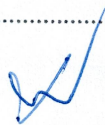


(นายเสกสรร วรรณงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

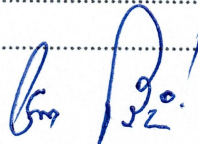


(นายวิจารณ์ เชียงนน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายธนา ไชยสรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลยม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
๑.	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงเพิ่มเติมฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ปรับปรุงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น เป็น ระดับกลาง	- ไม่ใช้งบประมาณ	-	- ๑ พ.ย.๖๕-๓๑ ม.ค.๖๖	- ประกาศใช้แผนฯ เมื่อ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
		- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงเพิ่มเติมฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดตำแหน่ง หน.ฝ. พัสดุและทรัพย์สิน	- ไม่ใช้งบประมาณ	-	- ๑ มี.ค.-๓๑ มี.ค.๖๖	- ประกาศใช้แผนฯ เมื่อ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
		- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	- ไม่ใช้งบประมาณ	-	- ๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย.๖๖	- ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย.๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
๒.	ด้านการสรรหาและเลือกสรร ๒.๑ การสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง	- รับโอน (ย้าย) พนง.ส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) ได้แก่ ๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง, ๒.ตำแหน่ง หน.ฝ.พัสดุและทรัพย์สิน ๓.ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษาฯ ๔. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	- - - -	- ๑ มี.ค.-๓๐ เม.ย.๖๖ - ๑ มี.ค.-๓๐ เม.ย.๖๖ - ๑ มี.ค.-๓๐ มิ.ย.๖๖ - ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- รับโอน ๓ เม.ย.๖๖ (นางเวยาธิสา สุวรรณลี) - ย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง ๓ เม.ย.๖๖ (นางสุรีพร ไชยสลิ) - รับโอน ๑๖ มิ.ย.๖๖ (น.ส.สุพิชฌาย์ ชันเชื่อน) - ประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนง.ส่วนตำบล หรือข้าราชการประเภทอื่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
		- สรรหาพนักง.จ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนัก.ขับเคลื่อนโครงการขนาดเบา จำนวน ๑ ตำแหน่ง - สรรหาพนักง.จ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง	- ไม่ใช้งบประมาณ	-	- ๑ ต.ค.๖๕-๓๑ ม.ค.๖๖	- บรรจุแต่งตั้งเมื่อ ๑๖ ม.ค.๖๖ (นายศักดิ์ชัย ขุนไกร) - บรรจุแต่งตั้งเมื่อ ๑๖ ม.ค.๖๖ (นายศุภกร ผัดผล)
	๒.๒ การสรรหาบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	- ไม่ใช้งบประมาณ	-	- ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มีพนักง.ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น
๓.	ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓.๑ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-การส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน จำนวน ๒๒ ราย	๒๗๐,๐๐๐	๑๘๑,๕๔๐ (ค่าลงทะเบียน)	- ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
	๓.๒ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙	- ไม่ใช้งบประมาณ	-	- ๑ ก.ค. – ๓๐ ก.ย.๖๖	- ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒๙ ก.ย.๖๖
	๓.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบในการจัดส่งพนักงานเข้ารับการอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	- ไม่ใช้งบประมาณ	-	-ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย.๖๖)	- พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน
๔.	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ ๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- ดำเนินการจัดทำคู่มือเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานและประชาสัมพันธ์ให้พจน.ทุกคนทราบ	- ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	- พจน.ทุกคนได้รับทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งของตนเอง
	๔.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและตรวจสอบได้	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ	- ไม่ใช้งบประมาณ	-	-แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มี.ค.๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ก.ย.๖๖	- คกก.กลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบครบทุกคน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
	๔.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน พนง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครบทุกคน	- ไม่ใช้งบประมาณ	-	-ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย. ๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ต.ค. ๖๖	- พนง.และพนง.จ้าง ทุกคน ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๔.๔ การดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- มีการดำเนินการคัดเลือกพนง.ส่วนตำบล พนง.ครู และพนง.จ้างที่มีผลการประเมินดีเด่น	- ไม่ใช้งบประมาณ	-	- ประกาศรายปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เม.ย.๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ต.ค. ๖๖	- พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยม ได้รับการยกย่องชมเชยและได้รับใบประกาศนียบัตรเพื่อเป็นเกียรติ และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนง.ขององค์การบริหารส่วนตำบลยมพัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น
	๔.๕ กิจกรรมการสร้างแรงจูงใจ โดยการขอรับการเสนอขอรับ ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖	-ขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ ประจำปี ๒๕๖๖	๑,๐๔๕,๖๐๐	๗๙๕,๑๐๐	- ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	- พนง.ทุกคนได้รับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
			ตามแผน	เบิกจ่ายจริง		
	๔.๖ ปรับปรุงสภาพความ ปลอดภัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น (healthy workplace) เช่น	- จัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน - จัดให้มีชุดปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรม ๕ ส. - จัดสถานที่สำหรับปลูกผัก ตามโครงการ แปลงผักปันสุขของ อบต.	๔๙๐,๐๐๐	๑๙๓,๖๙๐	- ๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	- พนักงานมีขวัญกำลังใจ มีทัศนคติที่ดีตลอดจนมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๕.	ด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร ๕.๑ กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ	-จัดทำประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และพนักงาน	- ไม่ใช้งบประมาณ	-	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ต.ค.๖๕	- ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และพนักงาน อบต.ยม เมื่อวันที่ ๑ พ.ย ๖๕

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

ประเภทบริหารท้องถิ่น	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น
ประเภทบริหารท้องถิ่น	ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นายเสกสรรค์ วรรณงาม

๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นางสาวมลิยา ภูผาอินทร์
ประเภทวิชาการ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นางสาวณัชนธ์ณัฐ์ ไชยปัญญา
	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นางอัจฉราวรรณ อินไชย
	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นางสาวชญญา ศิริกันไชย
	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นางสาวสุทธิพรรณ จันทะยอด
ประเภททั่วไป	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นางสาวอรรญา คำปัน
	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นายสุวัฒน์ โสภาวรรรัตน์
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นางกัลยาณี สุขไช ครองตำแหน่งโดย นางสาวพริดา อุทร์ักษ์
	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นายสมศักดิ์ พรหมวังขวา
	ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นายศักดิ์ชัย ขุนไกร

๓. กองคลัง

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย ว่าง
	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นางสาวสุรีพร ไชยสลิ

ประเภทวิชาการ	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นางสาวณัฏฐ์ชญา คำหว่าง จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นางสาวจิราพร คำแสน
---------------	---	--

ประเภททั่วไป	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นางสาววรนิษฐา จิ่งวัฒนา จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นายเมธาสิทธิ์ ท้าวฮ้าย
--------------	--	---

พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นางสาวจิตติรัตน์ คำแสน จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นายศุภกร ผัดผล
-------------------	--	--

๔. กองช่าง

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นายยุทธพงษ์ วงศ์สวัสดิ์
------------------------	----------------------------	--

ประเภททั่วไป	ตำแหน่ง นายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นางสาวพัทธนันท์ วรจักรพลังกร
--------------	---------------------	---

พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นายเอกนสิทธิ์ มีบุญ
----------------------	----------------------------	--

พนักงานจ้างทั่วไป	ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นายเสกฐฐุฒิ อรินทร์
-------------------	----------------------------------	--

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นางสาวสุพิชฌาย์ ชื่นเชื่อน
------------------------	--------------------------------	---

ประเภทงานการสอน	ตำแหน่ง ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลยม	จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้ จำนวน ๔ อัตรา ครองตำแหน่งโดย นางพัฒนาพร พรหมวังขวา ครองตำแหน่งโดย นางปพิชญา ชาวน่าน
-----------------	--	--

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเสี้ยว	ครอ่งตำแหน่งโดย นางสาวจิราพันธ์ มะโนปิ่น ครอ่งตำแหน่งโดย นางสาวนันท์ทิศา ต๊ะผัด	จำนวน ๑ อัตรา ครอ่งตำแหน่งโดย นางนันท์วัน อินต๊ะวัน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	จำนวน ๓ อัตรา ครอ่งตำแหน่งโดย นางประทุมทอง คำแสน ครอ่งตำแหน่งโดย นางกิริติกาญจน์ ชัดคำ ครอ่งตำแหน่งโดย นางสาวปวีณา คะรุทานนท์
	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา ครอ่งตำแหน่งโดย นางนงคราญ คำแสน

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเภทวิชาการ	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา ครอ่งตำแหน่งโดย ว่าง
- พนักงานส่วนตำบล	กรอบอัตรากำลึง ๑๘ ตำแหน่ง	อัตรา ๒ ตำแหน่ง
- พนักงานครอ่งการบริการส่วนตำบล	กรอบอัตรากำลึง ๕ ตำแหน่ง	อัตรา - ตำแหน่ง
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	กรอบอัตรากำลึง ๙ ตำแหน่ง	อัตรา - ตำแหน่ง
- พนักงานจ้างทั่วไป	กรอบอัตรากำลึง ๓ ตำแหน่ง	อัตรา - ตำแหน่ง

การดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/พัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร
๑.	โครงการจัดทํางบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๙-๑๑ ก.ค.๖๖ ณ รร.เทวราช อ.เมืองน่าน จ.น่าน
๒.	การจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบท.จ.น่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ - ๑๓ ก.ค.๖๖ ณ รร.เทวราช อ.เมือง จ.น่าน
๓.	โครงการปิดบัญชีและจัดทํารายงานงบการเงินของ อบท.ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) วันที่ ๒๕-๒๗ ต.ค.๖๖ ณ รร.เทวราช อ.เมืองน่าน จ.น่าน
๔.	โครงการใช้งานโปรแกรมการประมาณระยะเวลาการก่อสร้างฯ วันที่ ๒๘ เม.ย.-๑ พ.ค.๖๖ ณ รร.รอยัลริเวอร์ กทม.

ลำดับ	หลักสูตร
๕.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หลักสูตร “แนวทางป้องกันการถูกกล่าวหาว่าทุจริตจาก ป.ป.ช.ฯ วันที่ ๑๖-๑๘ พ.ย.๖๖ ณ รร.เทวราช อ.เมืองน่าน จ.น่าน
๖.	หลักสูตร “การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยใช้ไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด รร. ศพด.กิจการประปา สถานธนาบาล และรพ.สต. ประจำปี ๖๖ วันที่ ๘-๑๐ ก.ย.๖๖ ณ รร.อิมพีเรียล อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก
๗.	โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นฯ วันที่ ๑๙-๒๑ เม.ย.๖๖ ณ รร.ท็อปแลนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก
๘.	การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อปท.จ.น่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ – ๑๓ ก.ค.๖๖ ณ รร.เทวราช อ.เมืองน่าน จ.น่าน
๙.	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตร ๖ งาน ในวันที่ ๒๐-๒๔ มี.ค.๖๖ ณ ม.แม่ฟ้าหลวง อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย
๑๐.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ๑-๓ ก.ย.๖๖ ณ รร.เชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
๑๑.	การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ อปท.ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ รร.น่านตรึงใจ อ.เมืองน่าน จ.น่าน
๑๒.	หลักสูตร “ฟื้นฟูการปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน อาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (อฉพ.) เพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (อฉพ.) ใน จังหวัดน่าน วันที่ ๒๓ มิ.ย.๖๖ ณ รพ.น่าน อ.เมืองน่าน จ.น่าน
๑๓.	“โครงการอบรมทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ประจำปี ๖๕ ในวันที่ ๒๕-๒๖ เม.ย.๖๖ ณ รร.เทวราช อ.เมืองน่าน จ.น่าน
๑๔.	หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) วันที่ ๑๕ – ๑๗ ก.ย.๖๖ ณ รร.เวียงลอ อ.เมือง จ.ลำปาง
๑๕.	หลักสูตร “การจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมขึ้นสู่ระบบ Ltax online (แผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน)ฯ วันที่ ๑๗ – ๑๙ ก.พ.๖๖ ณ รร.ไพลิน อ.เมือง จ.พิษณุโลก
๑๖.	โครงการจัดนิทรรศการผลงานวิชาการครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สร้างชาติ จังหวัดน่าน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ ม.ค.๖๖ ณ ศูนย์หัตถศิลป์ สอน.เทศบาลเมืองน่าน อ.เมืองน่าน จ.น่าน

สถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๙ คน ดังนี้

ประเภทบริหารท้องถิ่น

- | | |
|--|------------|
| - ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | จำนวน ๑ คน |
| - ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | จำนวน ๑ คน |

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

- | | |
|---|------------|
| - ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ คน |
| - ตำแหน่งนักบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | จำนวน ๑ คน |
| - ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ คน |

ประเภทวิชาการ

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| - ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ คน |
| - ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ คน |
| - ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๑ คน |
| - ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ | จำนวน ๑ คน |
| - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ คน |
| - ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ คน |

ประเภททั่วไป

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| - ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ คน |
| - ตำแหน่งนายช่างโยธา | จำนวน ๑ คน |
| - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ คน |
| - ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ คน |

ประเภทงานการสอน

- ตำแหน่งครู คศ.๒

จำนวน ๕ คน

พนักงานจ้าง

- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
- ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)
- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ)
- ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)

จำนวน ๓ คน

จำนวน ๑ คน

จำนวน ๑ คน

จำนวน ๓ คน

จำนวน ๑ คน

จำนวน ๑ คน

จำนวน ๑ คน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การสรรหายังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๒. การพัฒนาบุคลากร หลังจากเข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ไม่ได้รายงานสรุปผลการเข้าร่วมอบรม
๓. สถานที่ทำงาน สภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย

ข้อเสนอแนะ

๑. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงาน และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. ควรส่งเสริมบุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและรายงานสรุปผลการเข้าร่วมฝึกอบรมหลังจากเข้ารับการฝึกอบรมทุกครั้ง
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยที่ดียิ้มแย้มแจ่มใส และไม่เลือกปฏิบัติ