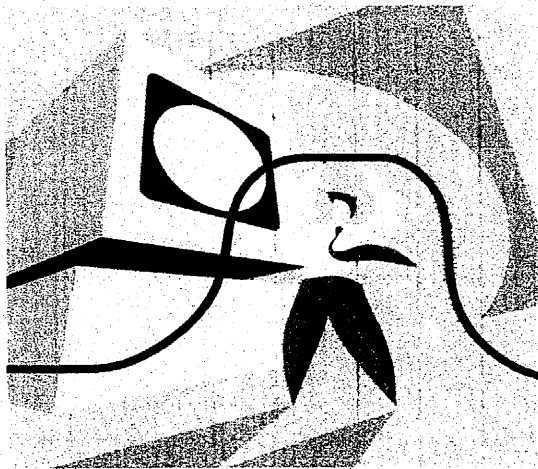




แผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน

คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (KM)

องค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. ๐๕๔-๗๐๕๑๕๑

องค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ					
ชื่อส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลยม					
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์ (objective)	ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์	
๑. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (การเสริมสร้างบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรม)	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมและจริยธรรม	๑. จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยม	บุคลากร ๓๓ คน	๑. กระบวนการและวิธีการในการทำกิจกรรม ๒. บุคลากรมีความรู้ป้องกันด้านคุณธรรมและจริยธรรม	
๒. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลยมเข้ารับการอบรม	๑. จำนวนบุคลากรได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้	บุคลากรในองค์กร (มากกว่าร้อยละ ๕๐)	๑. บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
๓. การพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน	๑. องค์กรมีสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ ๒. บุคลากรมีความสุขพึงพอใจในการทำงาน	๑. จำนวนบุคลากรในองค์กรทำกิจกรรมในการสร้างบรรยากาศในการทำงาน	บุคลากรในองค์กรมีความพึงพอใจในที่ทำงานมากกว่าร้อยละ ๙๐	๑. การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ภายในองค์กร	

แผนการจัดการความรู้

แผนที่ ๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (การเสริมสร้างบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรม)

องค์ความรู้ที่จำเป็น : ๑. กระบวนการและวิธีการในการทำกิจกรรม
๒. บุคลากรมีความรู้เบื้องต้นด้านคุณธรรมและจริยธรรม

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : บุคลากรในองค์กรมีความจำเป็นที่ต้องนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีคุณธรรมประจำใจ พัฒนาด้านจิตใจ
๒. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาประพฤติปฏิบัติตนสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในตนเอง และหมั่นคณะและนำมาพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :
ร้อยละของจำนวนบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

ผู้ทบทวน
(นางสาวมลียา ภูผาอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อนุมัติ
(นายธนา ไชยสาลี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม

แผนการจัดการความรู้

แผนที่ ๒

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้

องค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่ง

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้มีโอกาสที่จะส่งเสริม พัฒนาความรู้ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :

ร้อยละของจำนวนบุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบล

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM

ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

ผู้ทบทวน

(นางสาวมลียา ภูผาอินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อนุมัติ

(นายธนา ไชยสาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดการความรู้

แผนที่ ๓

ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ภายในองค์กร

เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : การรักษาสภาพแวดล้อมภายในองค์กรและบรรยากาศในที่ทำงานเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้เพราะมีความสุขในที่ทำงาน

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากร
๒. เพื่อเป็นการรักษาความสะอาด เรียบร้อยของที่ทำงานในองค์กร

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM :
ร้อยละของจำนวนบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดการทำ KM
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

ผู้ทบทวน

(นางสาวมลิยา ภูผาอินทร์)

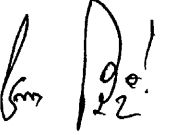
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อนุมัติ

(นายธนา ไชยสาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม

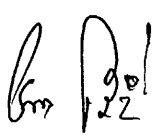
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การเสริมสร้างบุคลากรให้มีคุณธรรมและจริยธรรม							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : กระบวนการและวิธีการในการทำกิจกรรมบุคลากรมีความรู้เบื้องต้นด้านคุณธรรมและจริยธรรม							
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : จำนวนบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : บุคลากร ๓๓ คน							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	จัดกิจกรรมตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	มี.ย.๖๗	จำนวนบุคลากร	๓๓ คน	บุคลากรในองค์กร	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
ผู้ทบทวน  (นางสาวมลิยา ภูผอินทร์) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				ผู้อนุมัติ  (นายชนา ไชยสาลี) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัด อบต.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง							
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : จำนวนบุคลากรได้รับการเข้าอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรเข้ารับการอบรม							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	บุคลากรในองค์กรเข้ารับการอบรมตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรม	ร้อยละ ๕๐	บุคลากรในองค์กร	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	
ผู้ทบทวน  (นางสาวมลิยา ภูผาอินทร์) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				ผู้อนุมัติ  (นายธนา ไชยสรี) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม			

แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)							
ชื่อส่วนราชการ : สำนักปลัด อบต.							
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน							
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ภายในองค์กร							
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : จำนวนบุคลากรมีความพึงพอใจในการทำงาน							
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : จำนวนบุคลากรได้รับการเข้าอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้							
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	บุคลากรมีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ตามกิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ตามโครงการที่กำหนดไว้	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวนบุคลากรเข้ารับการอบรม	ร้อยละ ๙๐	บุคลากรในองค์กร	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	
ผู้ทบทวน  (นางสาวมลิยา ภูผาอินทร์) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล				ผู้อนุมัติ  (นายธนา ไชยสาลี) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม			

แนวทางการติดตามและประเมิน

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒน จัดทำรายงานผลการเข้ารับการพัฒนตามแบบที่กำหนด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีที่ได้มีการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมภายนอกองค์กร

๒. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒน จัดทำบันทึกข้อมูลการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันกลับจากการอบรม / สัมมนา / ฝึกปฏิบัติ โดยให้ทำการประสานงานกับผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๓. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒน จัดเก็บชุดองค์ความรู้ไปไว้รูปเอกสาร โดยจัดทำเป็นเล่ม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๔. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยการพิจารณาผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา

๕. ทำการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานของผู้เข้ารับการพัฒน

การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลยม

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลยม ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลยม และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลยม และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลยม
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิจารย์ เชียงหนุ่น	ปลัด อบต.	วิจารย์ เชียงหนุ่น
๒	นายเสกสรร วรรณงาม	รองปลัด อบต.	เสกสรร วรรณงาม
๓	นางเวยาลีฮา สุวรรณลี	ผู้อำนวยการกองคลัง	เวยาลีฮา สุวรรณลี
๔	นายยุทธพงษ์ วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ยุทธพงษ์ วงศ์สวัสดิ์
๕	นางสุรีพร ไชยสลิ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	สุรีพร ไชยสลิ
๖	นางสาวมลิยา ภูผาอินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	มลิยา ภูผาอินทร์
๗	นางสาวณัชนัฏ ไชยปัญญา	นักทรัพยากรบุคคล	ณัชนัฏ ไชยปัญญา
๘	นางสาวณัฏฐา คำหว่าง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ณัฏฐา คำหว่าง
๙	นางสาวจิราพร คำแสน	นักวิชาการพัสดุ	จิราพร คำแสน
๑๐	นางสาวสุทธิพรรณ จันทะยอด	นักวิชาการสาธารณสุข	สุทธิพรรณ จันทะยอด
๑๑	นางอัจฉราวรรณ อินไชย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อัจฉราวรรณ อินไชย
๑๒	นางสาวชญญา ศิริกันไชย	นักพัฒนาชุมชน	ชญญา ศิริกันไชย
๑๓	นางสาวพัทธนันท์ วรจักรพลังกร	นายช่างโยธา	พัทธนันท์ วรจักรพลังกร
๑๔	นางสาววรนิษฐา จิงวัฒนา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วรนิษฐา จิงวัฒนา
๑๕	นายสุวัฒน์ โสภารารัตน์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สุวัฒน์ โสภารารัตน์
๑๖	นางสาวอรัญญา คำปัน	เจ้าพนักงานธุรการ	อรัญญา คำปัน
๑๗	นางพัฒนาพร พรหมวังชา	ครู	พัฒนาพร พรหมวังชา
๑๘	นางนันทวัน อินตะวิน	ครู	นันทวัน อินตะวิน
๑๙	นางสาวจิราพันธ์ มะโนปิ่น	ครู	จิราพันธ์ มะโนปิ่น
๒๐	นางปพิชญา ชาวน่าน	ครู	ปพิชญา ชาวน่าน
๒๑	นางนันทิตา ต๊ะผัด	ครู	นันทิตา ต๊ะผัด
๒๒	นายเอกสิทธิ์ มีบุญ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	เอกสิทธิ์ มีบุญ
๒๓	นางกัลยาณี สุขโข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กัลยาณี สุขโข
๒๔	นายสมศักดิ์ พรหมวังชา	พนักงานขับรถยนต์	สมศักดิ์ พรหมวังชา
๒๕	นางสาวพีรดา อุทรรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พีรดา อุทรรักษ์
๒๖	นายศักดิ์ชัย ขุนไกร	ภารโรง	ศักดิ์ชัย ขุนไกร
๒๗	นางนงคราญ คำแสน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นงคราญ คำแสน
๒๘	นางประทุมทอง คำแสน	ผู้ดูแลเด็ก	ประทุมทอง คำแสน
๒๙	นางกิริติกาญจน์ ชัดคำ	ผู้ดูแลเด็ก	กิริติกาญจน์ ชัดคำ
๓๐	นางสาวปวีณา กระจานนท์	ผู้ดูแลเด็ก	ปวีณา กระจานนท์
๓๑	นายเสกฐวุฒิ อรินทร์	คนงานทั่วไป	เสกฐวุฒิ อรินทร์
๓๒	นางสาวจิตติรัตน์ คำแสน	คนงานทั่วไป	จิตติรัตน์ คำแสน
๓๓	นายศุภกร ผัดผล	คนงานทั่วไป	ศุภกร ผัดผล

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม ประธานกรรมการ คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลยม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ มูลเหตุของการประชุม

นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น องค์การบริหารส่วนตำบลยมจำเป็นต้องตั้งคณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) เนื่องจากสาเหตุสำคัญจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ” ดังนั้นคณะทำงานการจัดการองค์ความรู้ในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลยม ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม หัวหน้าสำนักปลัด/กองและบุคลากร เป็นคณะกรรมการ มีหน้าที่จัดทำแผนการจัดการความรู้ ฯ ดังนั้น จึงได้เรียกประชุมในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลยม

นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น ขอเชิญเลขานุการ อธิบายรายละเอียดของร่างแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลยม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นางสาวมลิยา ภูผาอินทร์ เนื่องจากพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๓ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ในการนี้ จึงได้จัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลยม พร้อมนำเสนอเพื่อให้คณะทำงานฯ พิจารณาร่างแผนการจัดการความรู้ซึ่งประกอบด้วย ๑. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ๒. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ และ ๓. การพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเพื่อสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน ดังมีรายละเอียดตามรูปเล่มที่ได้แจกจ่ายไปแล้ว

นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น ขอสอบถาม ถึงวิธีการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรมตามแผนการ การจัดการความรู้ ฯ จะมีโอกาสประสบความสำเร็จ ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้หรือไม่

หัวหน้าสำนักปลัด

การจัดทำกิจกรรม KM บุคคลที่สำคัญที่จะขับเคลื่อน KM ให้เกิดเลขานุการเป็นรูปธรรม ได้ดีและชัดเจน คือผู้นำน้องครั้นนั้น ๆ ดังนั้น ผู้นำขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สำคัญ คือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องร่วมแรงร่วมใจกระตุ้น สร้างแรงจูงใจ ช่วยเหลือ ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่าง ผลักดันวิสัยทัศน์ของ KM อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บุคลากรทั้งหมดของ องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องเปิดใจรับฟัง แลกเปลี่ยนความรู้ ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน นำความรู้ไปสู่การปฏิบัติอย่างเห็นผล มีการติดตามประเมินผล เพื่อทราบปัญหาอุปสรรค และหาทางแก้ไขอย่างต่อเนื่อง จึงจะประสบความสำเร็จ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหาแหล่งความรู้จากบุคคลผู้มีความรู้แฝง (Tacit Knowledge) ที่สอดคล้องกับหัวข้อองค์ความรู้กำหนดวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ และวิธีแลกเปลี่ยน ความรู้ซึ่งกันและกัน

นายเสกสรร วรรณงาม

การหาแหล่งความรู้จากบุคคลผู้มีความรู้พิเศษ หรือเชี่ยวชาญ ทางด้านต่าง ๆ นั้น อาจ แบ่งกลุ่มย่อยออกเป็นหลาย ๆ กลุ่มได้ ซึ่งจำแนกตามองค์ความรู้ ตามหน้าที่ความ รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเช่น ความรู้ด้านเอกสาร ด้านบันทึกข้อมูล ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ก็เป็นองค์ความรู้ของสำนักงานปลัด ความรู้ด้านการเงิน การคลัง ก็เป็นองค์ ความรู้ของกองคลัง ความรู้ด้านสันตนาการ การศึกษา การจัดกิจกรรม ก็เป็นองค์ความรู้ ของกองการศึกษา ความรู้ด้านสาธารณสุข การรักษาสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ก็เป็นองค์ ความรู้ของสำนักงานปลัด ความรู้ด้านการช่าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ก็ เป็นองค์ความรู้ของกองช่าง ความรู้ด้านการประปา การผลิต การบำรุง การใช้น้ำ ก็เป็น องค์ความรู้ของกองช่าง ดังนั้น จึงให้หัวหน้ากอง/ส่วนทุกกอง/ทุกส่วน มีหน้าที่ชักชวน ความเข้าใจถ่ายทอดความรู้เรื่อง KM การจัดกระบวนการบริหารองค์ความรู้ ถ่ายทอด ความรู้ดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบทุกคน เพื่อให้เข้าใจทฤษฎี KM วิธีการปฏิบัติ โน้มน้าวให้มีการเปิดใจ และพร้อมที่จะทำ KM อย่างเต็มใจ รวมทั้งค้นหาบุคคลที่มีความรู้ แฝงและกระตุ้นเตือนให้บุคลากรในสังกัด ทำการถ่ายทอดความรู้จัดกิจกรรมวงเล่าของแต่ละกลุ่ม และบันทึกเรื่องเล่า (Story Telling) และนำมาประมวลบันทึกเป็นชุดความรู้ (Knowledge Assets) แล้วสังเคราะห์ เป็น บันทึกแก่นความรู้ (Core Competence) หรือ Explicit Knowledge แล้วจัดเก็บ Explicit Knowledge ไว้ในสื่อคอมพิวเตอร์ โดย ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เป็นผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลในรูปไฟล์คอมพิวเตอร์ และ พัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องและคณะทำงานจัดทำรูปเล่มเอกสาร เพื่อนำไปเรียนรู้ ปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และนำไปปฏิบัติจริง

- นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น ขอให้ที่ประชุมพิจารณาหาสถานที่สำหรับถ่ายทอดความรู้หรือมุม KM เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้
- นางสุรีพร ไชยสาลี ขอเสนอให้ใช้ ป้ายประชาสัมพันธ์ นานา นารู้ สู่ชาวท้องถิ่น และป้ายประชาสัมพันธ์ระเบียบ กฎหมายและสารานุกรม ข้างประตูเข้าออกสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีเป็นป้ายแสดงที่เห็นเด่นชัด และบุคลากรในองค์กร ได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนรู้และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน
- นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น ขอให้ที่ประชุมพิจารณา ถึงเรื่องสำคัญที่ในการจัดเก็บรวบรวมและเผยแพร่ องค์ความรู้ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล นำไปใช้อย่างเหมาะสม
- นายเสกสรร วรรณงาม จากความรู้ที่สามารถค้นหาได้จากบุคลากรที่มีความรู้แฝง (Tacit Knowledge) เมื่อถ่ายทอดให้บุคลากรทุกคนแล้วจะพัฒนาเป็น Explicit Knowledge ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและเมื่อระยะผ่านไป Tacit Knowledge และ Explicit Knowledge จะถูกสลับเปลี่ยนหมุนเวียนกลับไปกลับมาเหมือนเกลียวเชือก ดังนั้น วิธีจัดเก็บ เผยแพร่ ชุดความรู้ดังกล่าว เห็นควรให้
๑. จัดเก็บชุดองค์ความรู้ไปไว้รูปเอกสาร โดยจัดทำเป็นเล่ม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
 ๒. จัดเก็บชุดองค์ความรู้ในรูปไฟล์คอมพิวเตอร์ โดยบรรจุไว้ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมจัดทำกระตุ้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้การเรียนรู้ร่วมกันทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ในอนาคต โดยมอบหมายให้บุคลากรเป็นคนจัดเก็บข้อมูล และพัฒนาระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
- นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น แผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ควรมีการกำหนดเกี่ยวกับการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานกิจกรรม KM เพื่อทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ขอการดำเนินการตามแผน ฯ
- นายยุทธพงษ์ วงศ์สวัสดิ์ ในส่วนของแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีการกล่าวถึง กระบวนการจัดการความรู้ โดยได้มีการกำหนด เกณฑ์การประเมิน แนวทางการติดตามและ ประเมินผล กิจกรรม วิธีการสู่ความสำเร็จ ระยะเวลาในการปฏิบัติ ตัวชี้วัด เป้าหมาย เครื่องมือ/อุปกรณ์ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล
- นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น มีผู้ใด จะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุม ว่าเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลยม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น มีผู้ใด จะเสนอความเห็นอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอเลิกประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวมลิยา ภูผอินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด



ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายวิจารณ์ เชียงหนุ่น)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยม

ภาพการประชุมคณะกรรมการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management)

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยม

